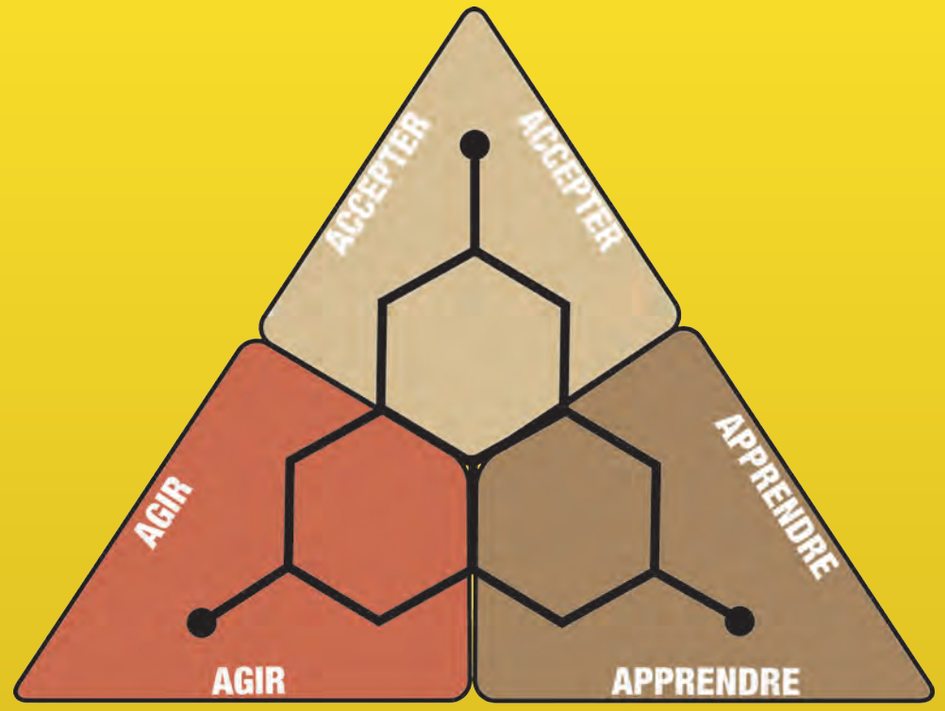


Faire apprendre le savoir-être

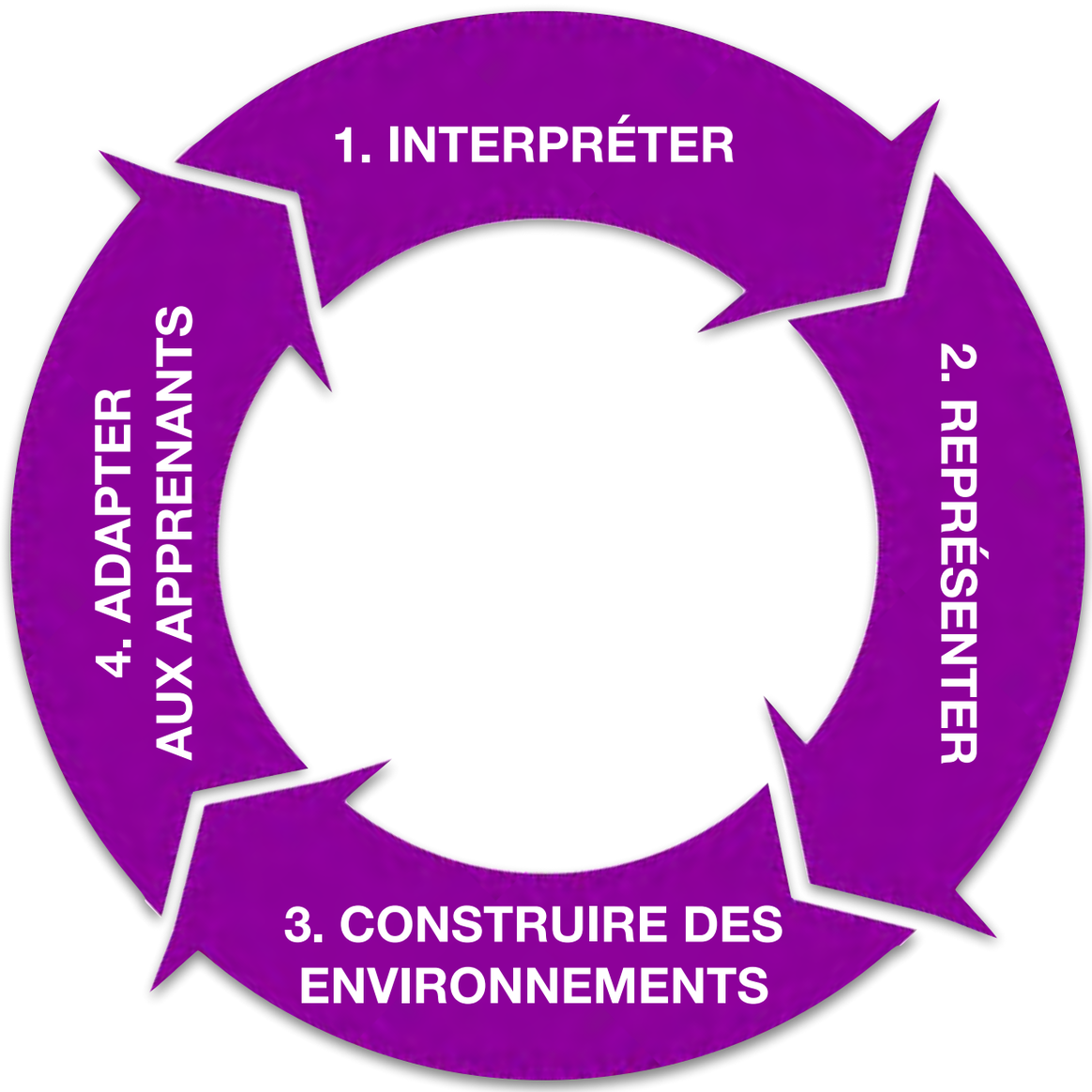
Henri Boudreault Ph.D.

© CRAIE 2014

craie
Centre de recherche appliquée en instrumentation de l'enseignement

UQÀM
Université du Québec à Montréal
Département d'éducation et formation spécialisées

LE SAVOIR-ÊTRE



LE SAVOIR-ÊTRE

1. Interpréter

PARCE QUE …

UN EMPLOYEUR EMBAUCHE GÉNÉRALEMENT UNE PERSONNE SUR LA BASE DES CAPACITÉS PROFESSIONNELLES QU'ELLE MANIFESTE ET LA REMERCIE DE SES SERVICES SUR LA BASE DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES QU'ELLE NE MANIFESTE PAS!

DÉFI DU SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNEL

Comment faire pour que le masque de protection d'une personne soit dans sa tête (état d'esprit) avant d'être mis sur son visage (conduite)?

L’IDENTITÉ PROFESSIONNELLE

La sélection des savoir-être clés propres à une activité professionnelle constitue le fondement de ce qu’une personne est bien ce qu’elle prétend être.

DES INDICES SUR LES BESOINS D'UNE ENTREPRISE (EXEMPLE RÉEL)

- Organisation de son travail
- Évaluation de son travail
- Intégration des informations techniques
- Anticipation des conséquences de son travail
- Gestion des risques en santé et sécurité
- Engagement dans l'équipe de travail

LES DIX QUALITÉS RECHERCHÉES DES EMPLOYEURS

Caroline Rodgers (La Presse, 16 janvier 2010)

1. La capacité d'apprendre

2. L'initiative

3. La capacité de communiquer

4. L'intelligence émotionnelle

5. L'intégrité

6. La capacité d'adaptation

7. La capacité de travailler en équipe

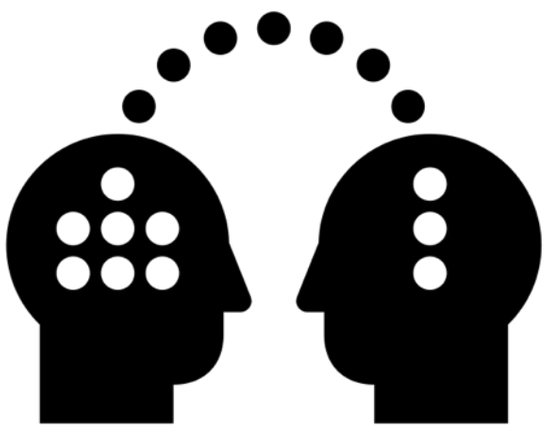
8. La polyvalence

9. Le leadership

10. La maturité

L’UTILITÉ DU DÉVELOPPEMENT DES SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS

Manifester les attitudes professionnelles c’est le souci d’établir un lien de confiance entre un individu et les acteurs d’une situation de travail ou d’une situation d’apprentissage.



Le lien de confiance : Sentiment qu’inspire une personne aux autres, à partir des traits de son identité professionnelle, sur la sécurité de ses pratiques de travail, sur l’assurance du contrôle de ses tâches et sur l’espérance ferme du résultat attendu de son travail.

CE QU'IL DOIT APPRENDRE

Le savoir	Le savoir-faire	Le savoir-être
Les **connaissances** pour comprendre son travail	Les **pratiques** pour réaliser son travail	Les **comportements** pour la manière dont le travail est réalisé

Exemple

Le respect	**Les pratiques respectueuses**	**La décision d'être respectueux**

NE PAS CONFONDRE CIVILITÉ, CODE DE CONDUITE ET SAVOIR-ÊTRE.

Civilité

(Attitudes sociales)

Conduite sociale qu'il convient d'adopter pour respecter les usages.

Code de conduite

(Attitudes contraintes)

Conduite professionnelle décrite dans un code de règles qui régissent certaines manières d'agir et de se comporter qu'il convient de respecter sous peine de sanction. pour respecter les usages.

Savoir-être

(Attitudes adoptées)

État d'esprit qu'une personne adopte et qui l'incite à une manière d'être ou d'agir dans une situation.

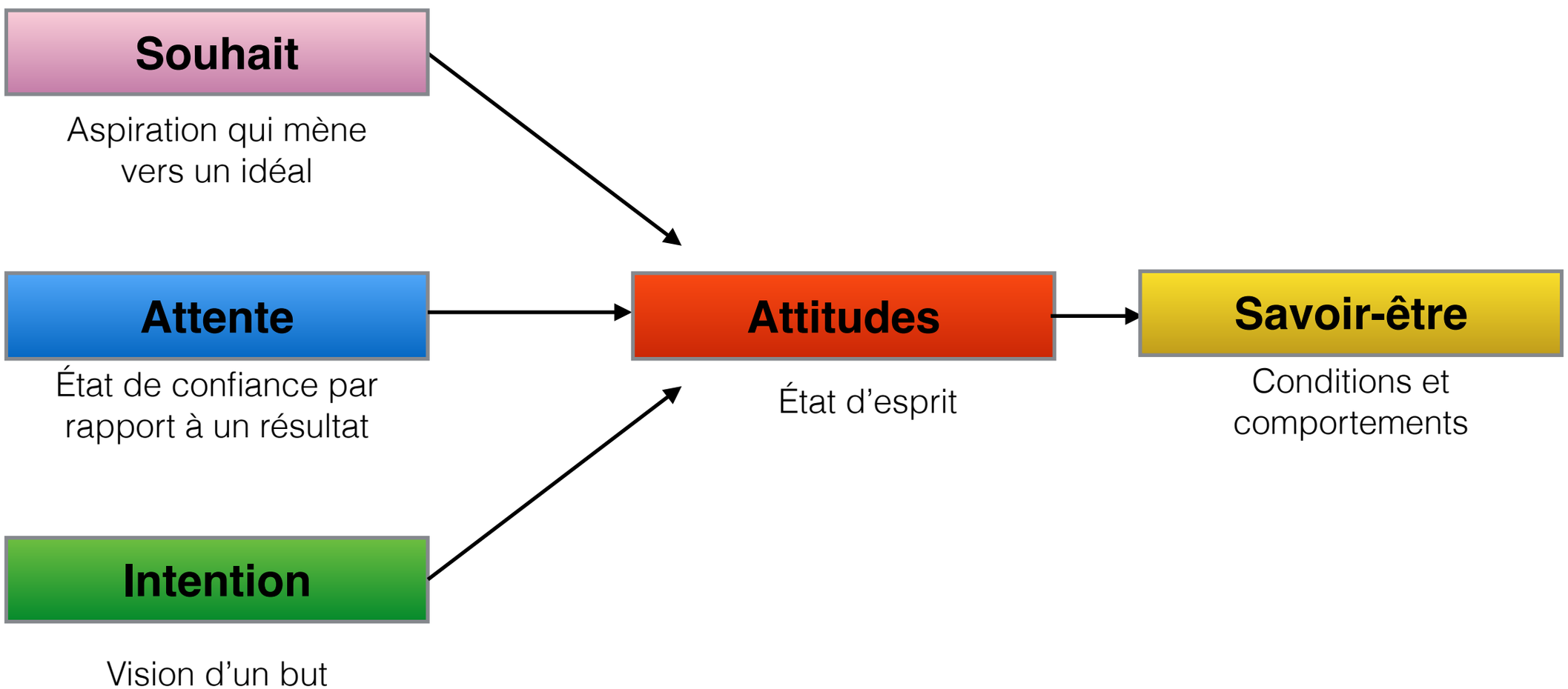
ATTITUDE

L’attitude est un état d’esprit qu’une personne adopte à l’égard d’elle-même ou envers les autres dans une situation, selon les circonstances ou les événements, qui l'incitent à une manière d’être ou d’agir.

SAVOIR-ÊTRE

Le savoir-être est constitué des comportements qu’il est possible d’expliciter et de formaliser à partir des qualités, principes ou comportements qu’un individu doit manifester dans une situation de travail pour démontrer sa compétence.

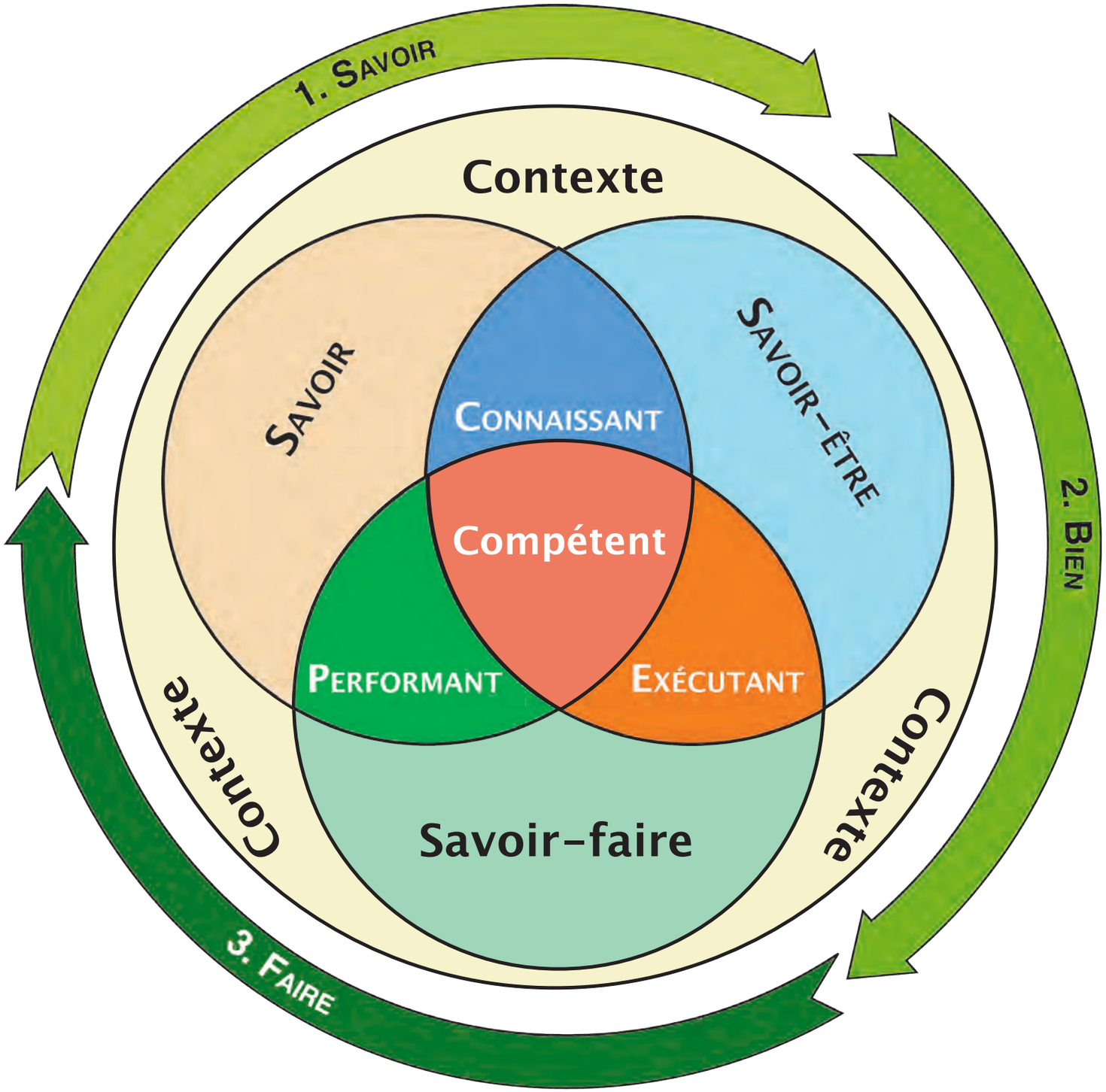
DÉDUIRE ET DISTINGUER



LE SAVOIR-ÊTRE

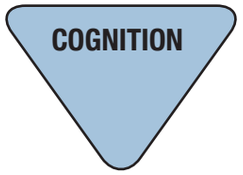
2. Représenter

LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE

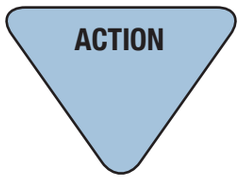


TROIS COMPOSANTES FONDAMENTALES

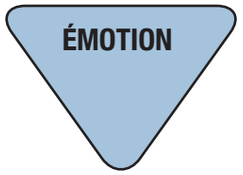
Rosenberg et Hovland, 1960



Une composante cognitive, et évaluative, qui se réfère aux croyances, aux jugements, aux savoirs ;

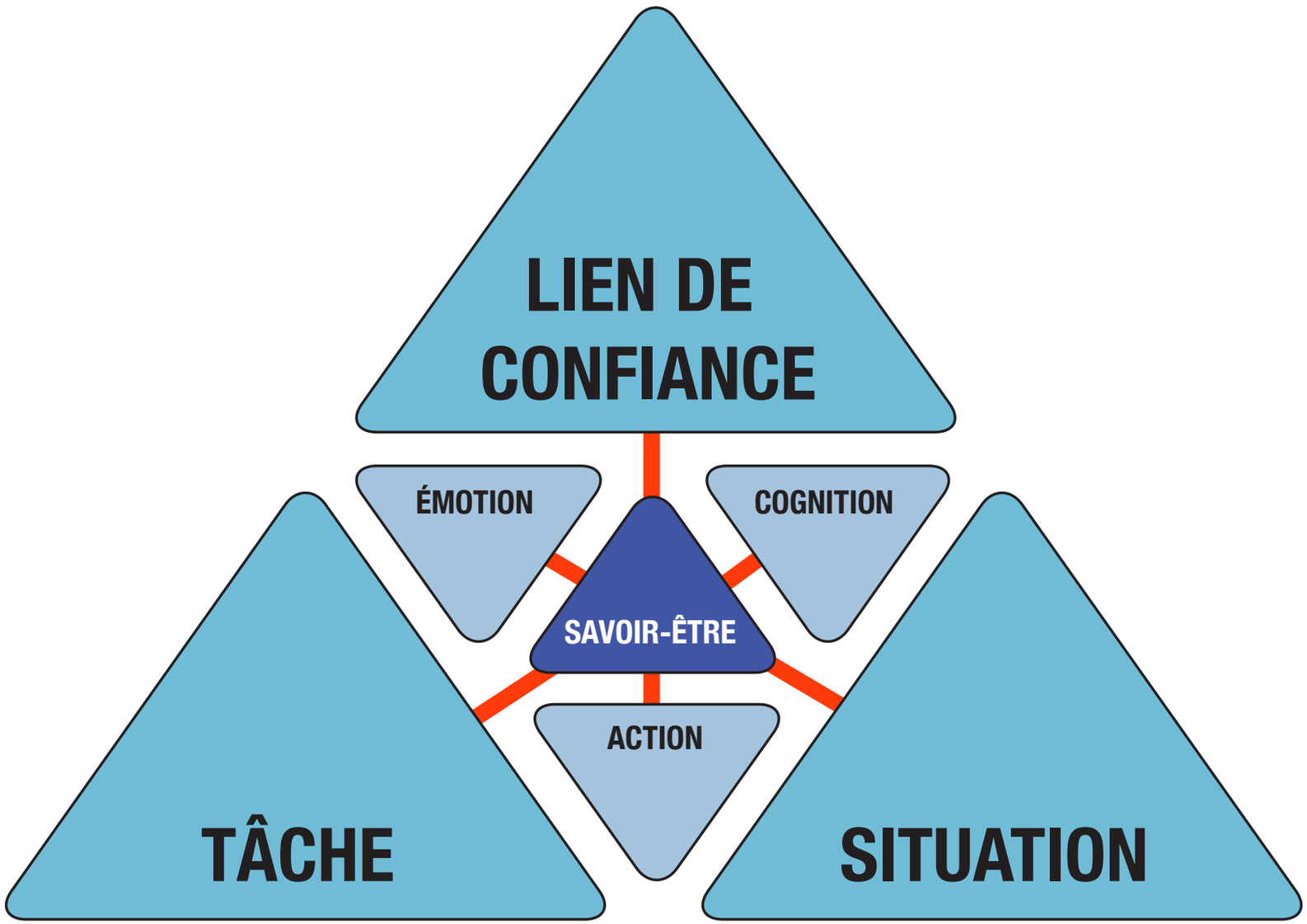


Une composante affective ou émotionnelle qui renvoie aux sentiments favorables ou défavorables, les émotions positives ou négatives ;



Une composante conative ou comportementale qui se confond avec l'intention d'agir, la disposition à réagir, sa tendance à l'action.

STRUCTURE ET ORGANISATION



LES SAVOIR-ÊTRE CLÉS

© Henri Boudreault 2014

SAVOIR-ÊTRE

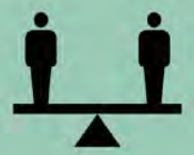
© CRAIE • 2015

craie

SAVOIR-ÊTRE

VIGILANCE

SAVOIR-ÊTRE



RESPECT

SAVOIR-ÊTRE

PROTECTION

SAVOIR-ÊTRE

PRÉVENANCE

SAVOIR-ÊTRE

PERSÉVÉRANCE

SAVOIR-ÊTRE

ASSIDUITÉ

SAVOIR-ÊTRE

ESPRIT D'ÉQUIPE

SAVOIR-ÊTRE

AUDACE

SAVOIR-ÊTRE

POLYVALENCE

SAVOIR-ÊTRE

PATIENCE

SAVOIR-ÊTRE

MATURITÉ

SAVOIR-ÊTRE

EFFICACITÉ

SAVOIR-ÊTRE

AUTONOMIE

SAVOIR-ÊTRE

TENUE

SAVOIR-ÊTRE

INTÉGRITÉ

SAVOIR-ÊTRE

INITIATIVE

SAVOIR-ÊTRE

DÉBROUILLARDISE

SAVOIR-ÊTRE

ORGANISATION

SAVOIR-ÊTRE

COMMUNICATION

SAVOIR-ÊTRE

JUGEMENT

LA SIGNIFICATION

© Henri Boudreault 2014

SAVOIR-ÊTRE

© CRAIE • 2015

craie

SAVOIR-ÊTRE

DÉCIDER, FACE À UN ENSEMBLE DE FAITS, DES ACTIONS APPROPRIÉES À POSER.

SAVOIR-ÊTRE

FOURNIR L'EFFORT NÉCESSAIRE AFIN DE TERMINER ET DE RÉUSSIR LE TRAVAIL DEMANDÉ.

SAVOIR-ÊTRE

PRÉPARER SON TRAVAIL DE FAÇON À SATISFAIRE LES EXIGENCES DE QUALITÉ, D'EFFICACITÉ ET D'ÉCHÉANCIER.

SAVOIR-ÊTRE

PRÉSENCE ACTIVE RÉGULIÈRE ET SOUTENUE À L'ENDROIT OÙ L'ON A DES OBLIGATIONS À REMPLIR.

SAVOIR-ÊTRE

INTRODUIRE DES IDÉES, DES PRATIQUES, DES RESSOURCES INHABITUELLES POUR L'AVANCEMENT DE SON TRAVAIL OU DE CELUI DES AUTRES.

SAVOIR-ÊTRE

SE PRENDRE EN CHARGE, SELON SES RESPONSABILITÉS, DE FAÇON À POSER DES ACTIONS AU MOMENT OPPORTUN DANS UN CONTEXTE DÉTERMINÉ.

SAVOIR-ÊTRE

UTILISER UN STYLE, UN TON ET UNE TERMINOLOGIE ADAPTÉS À LA PERSONNE ET AUX CIRCONSTANCES.

SAVOIR-ÊTRE

RÉUSSIR À RÉSOUDRE UN PROBLÈME NOUVEAU ET IMPRÉVU EN UTILISANT SES PROPRES MOYENS CONFORMÉMENT AUX RÈGLES DE LA FONCTION DE TRAVAIL.

SAVOIR-ÊTRE

RÉALISER SON TRAVAIL SELON LES ATTENTES EXPRIMÉES DE TEMPS, DE QUANTITÉ OU DE QUALITÉ.

SAVOIR-ÊTRE

TRAVAILLER AVEC LES AUTRES DE MANIÈRE SOLIDAIRE EN CONTRIBUANT AU TRAVAIL DE L'ÉQUIPE PAR SES IDÉES ET SES EFFORTS.

SAVOIR-ÊTRE

PROPOSER OU ENTREPRENDRE UN TRAVAIL, SOIT POUR SON ACCOMPLISSEMENT OU SON AVANCEMENT, ET EN JUGER LA QUALITÉ CONFORMÉMENT AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.

SAVOIR-ÊTRE

RÉALISER SON TRAVAIL SANS VOULOIR TROMPER, ABUSER, LÉSER OU BLESSER LES AUTRES.

SAVOIR-ÊTRE

ADOPTER UN MAINTIEN GÉNÉRALE, LES COMPORTEMENTS ET LE LANGAGE CONFORMES AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.

SAVOIR-ÊTRE

RECEVOIR DES COMMENTAIRES ET DES REMARQUES DANS LE BUT D'AMÉLIORER SON TRAVAIL SANS ADOPTER UNE ATTITUDE TROP ÉMOTIVE OU TROP DÉFENSIVE. ADMETTRE SES ERREURS ET LES CORRIGER.

SAVOIR-ÊTRE

GARDER SON CALME DE FAÇON CONSTANTE, DANS DES SITUATIONS PARTICULIÈRES, TOUT EN PERSÉVÉRANT DANS SA TÂCHE JUSQU'À L'ATTEINTE DU RÉSULTAT SANS SE DÉCOURAGER.

SAVOIR-ÊTRE

ACCOMPLIR DES TÂCHES DIVERSES DANS DES DOMAINES ET CONTEXTES VARIÉS.

SAVOIR-ÊTRE

AVOIR LE SOUCI CONSTANT DE LA RECHERCHE DE LA QUALITÉ, ALLER AU-DEVANT DES BESOINS ET DÉMONTRER DE LA CURIOSITÉ EN REGARD DES TÂCHES À RÉALISER.

SAVOIR-ÊTRE

REPÉRER LES RISQUES D'UNE SITUATION DE TRAVAIL ET ADOPTER LES MESURES APPROPRIÉES POUR SA SANTÉ, SA SÉCURITÉ ET CELLE DES AUTRES.

SAVOIR-ÊTRE

DONNER DE LA VALEUR AUX PERSONNES, AUX CHOSES ET AUX IDÉES QUE L'ON CÔTOIE, SELON LES CIRCONSTANCES, LORS DE LA RÉALISATION DE SES TÂCHES DANS UNE SITUATION DE TRAVAIL.

SAVOIR-ÊTRE

OBSERVER AVEC ATTENTION ET DE FAÇON SOUTENUE LE DÉROULEMENT DE SES TÂCHES DE TRAVAIL DE FAÇON À EN CONTRÔLER LE RÉSULTAT ATTENDU.

LES SAVOIR-ÊTRE CLÉS

© Henri Boudreault 2014

SAVOIR-ÊTRE

© CRAIE • 2015

craie

SAVOIR-ÊTRE

JUGEMENT

DÉCIDER, FACE À UN ENSEMBLE DE FAITS, DES ACTIONS APPROPRIÉES À POSER.

SAVOIR-ÊTRE

ORGANISATION

PRÉPARER SON TRAVAIL DE FAÇON À SATISFAIRE LES EXIGENCES DE QUALITÉ, D'EFFICACITÉ ET D'ÉCHÉANCIER.

SAVOIR-ÊTRE

PERSÉVÉRANCE

FOURNIR L'EFFORT NÉCESSAIRE AFIN DE TERMINER ET DE RÉUSSIR LE TRAVAIL DEMANDÉ.

SAVOIR-ÊTRE

ASSIDUITÉ

PRÉSENCE ACTIVE RÉGULIÈRE ET SOUTENUE À L'ENDROIT OÙ L'ON A DES OBLIGATIONS À REMPLIR.

SAVOIR-ÊTRE

AUDACE

INTRODUIRE DES IDÉES, DES PRATIQUES, DES RESSOURCES INHABITUELLES POUR L'AVANCEMENT DE SON TRAVAIL OU DE CELUI DES AUTRES.

SAVOIR-ÊTRE

AUTONOMIE

SE PRENDRE EN CHARGE, SELON SES RESPONSABILITÉS, DE FAÇON À POSER DES ACTIONS AU MOMENT OPPORTUN DANS UN CONTEXTE DÉTERMINÉ.

SAVOIR-ÊTRE

COMMUNICATION

UTILISER UN STYLE, UN TON ET UNE TERMINOLOGIE ADAPTÉS À LA PERSONNE ET AUX CIRCONSTANCES.

SAVOIR-ÊTRE

DÉBROUILLARDISE

RÉUSSIR À RÉSOUDRE UN PROBLÈME NOUVEAU ET IMPRÉVU EN UTILISANT SES PROPRES MOYENS CONFORMÉMENT AUX RÈGLES DE LA FONCTION DE TRAVAIL.

SAVOIR-ÊTRE

EFFICACITÉ

RÉALISER SON TRAVAIL SELON LES ATTENTES EXPRIMÉES DE TEMPS, DE QUANTITÉ OU DE QUALITÉ.

SAVOIR-ÊTRE

ESPRIT D'ÉQUIPE

TRAVAILLER AVEC LES AUTRES DE MANIÈRE SOLIDAIRE EN CONTRIBUANT AU TRAVAIL DE L'ÉQUIPE PAR SES IDÉES ET SES EFFORTS.

SAVOIR-ÊTRE

INITIATIVE

PROPOSER OU ENTREPRENDRE UN TRAVAIL, SOIT POUR SON ACCOMPLISSEMENT OU SON AVANCEMENT, ET EN JUGER LA QUALITÉ CONFORMÉMENT AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.

SAVOIR-ÊTRE

INTÉGRITÉ

RÉALISER SON TRAVAIL SANS VOULOIR TROMPER, ABUSER, LÉSER OU BLESSER LES AUTRES.

SAVOIR-ÊTRE

TENUE

ADOPTER UN MAINTIEN GÉNÉRALE, LES COMPORTEMENTS ET LE LANGAGE CONFORMES AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.

SAVOIR-ÊTRE

MATURITÉ

RECEVOIR DES COMMENTAIRES ET DES REMARQUES DANS LE BUT D'AMÉLIORER SON TRAVAIL SANS ADOPTER UNE ATTITUDE TROP ÉMOTIVE OU TROP DÉFENSIVE. ADMETTRE SES ERREURS ET LES CORRIGER.

SAVOIR-ÊTRE

PATIENCE

GARDER SON CALME DE FAÇON CONSTANTE, DANS DES SITUATIONS PARTICULIÈRES, TOUT EN PERSÉVÉRANT DANS SA TÂCHE JUSQU'À L'ATTEINTE DU RÉSULTAT SANS SE DÉCOURAGER.

SAVOIR-ÊTRE

POLYVALENCE

ACCOMPLIR DES TÂCHES DIVERSES DANS DES DOMAINES ET CONTEXTES VARIÉS.

SAVOIR-ÊTRE

PRÉVENANCE

AVOIR LE SOUCI CONSTANT DE LA RECHERCHE DE LA QUALITÉ, ALLER AU-DEVANT DES BESOINS ET DÉMONTRER DE LA CURIOSITÉ EN REGARD DES TÂCHES À RÉALISER.

SAVOIR-ÊTRE

PROTECTION

REPÉRER LES RISQUES D'UNE SITUATION DE TRAVAIL ET ADOPTER LES MESURES APPROPRIÉES POUR SA SANTÉ, SA SÉCURITÉ ET CELLE DES AUTRES.

SAVOIR-ÊTRE

RESPECT

DONNER DE LA VALEUR AUX PERSONNES, AUX CHOSES ET AUX IDÉES QUE L'ON CÔTOIE, SELON LES CIRCONSTANCES, LORS DE LA RÉALISATION DE SES TÂCHES DANS UNE SITUATION DE TRAVAIL.

SAVOIR-ÊTRE

VIGILANCE

OBSERVER AVEC ATTENTION ET DE FAÇON SOUTENUE LE DÉROULEMENT DE SES TÂCHES DE TRAVAIL DE FAÇON À EN CONTRÔLER LE RÉSULTAT ATTENDU.

LES INDICATEURS

© Henri Boudreault 2014

SAVOIR-ÊTRE

JUGEMENT

DÉCIDER, FACE À UN ENSEMBLE DE FAITS, DES ACTIONS APPROPRIÉES À POSER.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- RÉAGIR SELON LE CONTEXTE
- REPÉRER LES CONTRAINTES
- RÉFLÉCHIR SUR SES PRATIQUES DE TRAVAIL
- SE DONNER DES MARGES DE MANOEUVRE
- GÉRER DES SITUATIONS INCERTAINES

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

ORGANISATION

PRÉPARER SON TRAVAIL DE FAÇON À SATISFAIRE LES EXIGENCES DE QUALITÉ, D'EFFICACITÉ ET D'ÉCHÉANCIER.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- PRÉPARER SON TRAVAIL
- ANALYSER LE TRAVAIL À FAIRE
- PLANIFIER SON TRAVAIL
- SE DONNER DES MARGES DE MANOEUVRE
- AFFECTER DES RESSOURCES
- ÉVALUER LE RÉSULTAT DE SON TRAVAIL

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

PERSÉVÉRANCE

FOURNIR L'EFFORT NÉCESSAIRE AFIN DE TERMINER ET DE RÉUSSIR LE TRAVAIL DEMANDÉ.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- RESPECTER LES DÉLAIS
- TRAVAILLER DE FAÇON SOUTENUE
- S'ADAPTER À DES SITUATIONS VARIÉES
- PRENDRE POSITION
- ATTEINDRE LES RÉSULTATS

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

ASSIDUITÉ

PRÉSENCE ACTIVE RÉGULIÈRE ET SOUTENUE À L'ENDROIT OÙ L'ON A DES OBLIGATIONS À REMPLIR.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- RESPECTER LES HORAIRES DE TRAVAIL
- TRAVAILLER DE FAÇON SOUTENUE
- RESPECTER LES DÉLAIS
- AFFECTER DES RESSOURCES
- ATTEINDRE LES RÉSULTATS

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

AUTONOMIE

SE PRENDRE EN CHARGE, SELON SES RESPONSABILITÉS, DE FAÇON À POSER DES ACTIONS AU MOMENT OPPORTUN DANS UN CONTEXTE DÉTERMINÉ.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- INTÉGRER DE LA NOUVEAUTÉ
- PRENDRE DES INITIATIVES
- SAISIR LES OPPORTUNITÉS
- PRENDRE POSITION
- EXPLOITER LES RESSOURCES

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

COMMUNICATION

UTILISER UN STYLE, UN TON ET UNE TERMINOLOGIE ADAPTÉS À LA PERSONNE ET AUX CIRCONSTANCES.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- PRÉPARER SON TRAVAIL
- RÉSOUDRE DES PROBLÈMES
- APPRENDRE LES SAVOIRS NÉCESSAIRES
- EXPLOITER LES RESSOURCES
- DÉCIDER DES ACTIONS À POSER
- DÉCIDER DES MESURES À PRENDRE

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

DÉBROUILLARDISE

RÉUSSIR À RÉSOUDRE UN PROBLÈME NOUVEAU ET IMPRÉVU EN UTILISANT SES PROPRES MOYENS CONFORMÉMENT AUX RÈGLES DE LA FONCTION DE TRAVAIL.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- RÉSOUDRE DES PROBLÈMES
- EXPLOITER LES RESSOURCES
- REPÉRER DES DIFFICULTÉS
- S'ADAPTER À DES SITUATIONS VARIÉES
- AFFECTER DES RESSOURCES AUX BESOINS

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

EFFICACITÉ

RÉALISER SON TRAVAIL SELON LES ATTENTES EXPRIMÉES DE TEMPS, DE QUANTITÉ OU DE QUALITÉ.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- S'INFORMER DES MEILLEURES PRATIQUES DE TRAVAIL
- APPRENDRE LES SAVOIRS NÉCESSAIRES
- ANTICIPER LE RÉSULTAT DE SES ACTIONS
- VÉRIFIER LA CONFORMITÉ DE SON TRAVAIL
- RÉFLÉCHIR SUR SES PRATIQUES DE TRAVAIL
- RESPECTER LES DÉLAIS

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

ESPRIT D'ÉQUIPE

TRAVAILLER AVEC LES AUTRES DE MANIÈRE SOLIDAIRE EN CONTRIBUANT AU TRAVAIL DE L'ÉQUIPE PAR SES IDÉES ET SES EFFORTS.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- INTERAGIR AVEC LES AUTRES
- TRAVAILLER AVEC D'AUTRES
- APPRÉCIER LES IDÉES DES AUTRES
- PRENDRE POSITION
- S'ENGAGER DANS LES OBJECTIFS DE L'ÉQUIPE

© CRAIE • 2015

LES INDICATEURS

© Henri Boudreault 2014

SAVOIR-ÊTRE

INITIATIVE

PROPOSER OU ENTREPRENDRE UN TRAVAIL, SOIT POUR SON ACCOMPLISSEMENT OU SON AVANCEMENT, ET EN JUGER LA QUALITÉ CONFORMÉMENT AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- ENTREPRENDRE SON TRAVAIL
- REPÉRER LES CONTRAINTES
- SAISIR LES OPPORTUNITÉS
- DÉCIDER DES ACTIONS À POSER
- ÉVALUER SON TRAVAIL
- DÉCIDER DES MESURES À PRENDRE
- ADAPTER SES PRATIQUES
- PROPOSER DES ACTIONS À POSER

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

INTÉGRITÉ

RÉALISER SON TRAVAIL SANS VOULOIR TROMPER, ABUSER, LÉSER OU BLESSER LESAUTRES.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- APPLIQUER LES RÈGLES ET DIRECTIVES
- RESPECTER LES RÈGLES
- DONNER TOUTES LES INFORMATIONS
- REPÉRER DES SITUATIONS PROBLÈMES
- PRENDRE LES MESURES EN CONSÉQUENCE
- RÉFLÉCHIR AUX CONSÉQUENCES DE SES ACTIONS

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

TENUE

ADOPTER UN MAINTIEN GÉNÉRALE, LES COMPORTEMENTS ET LE LANGAGE CONFORMES AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- APPLIQUER LES RÈGLES ET LES DIRECTIVES
- ADOPTER LA TENUE APPROPRIÉE
- REFLÉTER L'IMAGE DE L'ORGANISATION
- ADOPTER UN LANGAGE CONFORME
- RÉAGIR SELON LE CONTEXTE

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

MATURITÉ

RECEVOIR DES COMMENTAIRES ET DES REMARQUES DANS LE BUT D'AMÉLIORER SON TRAVAIL SANS ADOPTER UNE ATTITUDE TROP ÉMOTIVE OU TROP DÉFENSIVE. ADMETTRE SES ERREURS ET LES CORRIGER.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- ACCEPTER LES IDÉES DES AUTRES
- APPRÉCIER LES IDÉES DES AUTRES
- ASSUMER SES ERREURS
- CORRIGER SES ERREURS
- RÉFLÉCHIR SUR SES PRATIQUES DE TRAVAIL
- RÉAGIR SELON LE CONTEXTE

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

PATIENCE

GARDER SON CALME DE FAÇON CONSTANTE, DANS DES SITUATIONS PARTICULIÈRES, TOUT EN PERSÉVÉRANT DANS SA TÂCHE JUSQU'À L'ATTEINTE DU RÉSULTAT SANS SE DÉCOURAGER.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- GARDER SON CALME EN SITUATION DE DÉFI
- RESPECTER LES PROCÉDURES
- ATTEINDRE LES RÉSULTATS
- SAISIR LES OPPORTUNITÉS
- GÉRER DES SITUATIONS DÉLICATES

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

POLYVALENCE

ACCOMPLIR DES TÂCHES DIVERSES DANS DES DOMAINES ET CONTEXTES VARIÉS.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- RÉSOUDRE DES PROBLÈMES
- PRENDRE DES INITIATIVES
- ACCOMPLIR DES TÂCHES DIVERSES
- S'ADAPTER À DES SITUATIONS VARIÉES
- RÉAGIR SELON LE CONTEXTE
- EXPLOITER LES RESSOURCES

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

PRÉVENANCE

AVOIR LE SOUCI CONSTANT DE LA RECHERCHE DE LA QUALITÉ, ALLER AU-DEVANT DES BESOINS ET DÉMONTRER DE LA CURIOSITÉ EN REGARD DES TÂCHES À RÉALISER.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- S'INFORMER DES MEILLEURES PRATIQUES DE TRAVAIL
- REPÉRER DES INFORMATIONS
- APPRENDRE LES SAVOIRS NÉCESSAIRES
- INTÉGRER DE LA NOUVEAUTÉ
- REPÉRER DES CONTRAINTES
- ANTICIPER LE RÉSULTAT DE SES ACTIONS

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

PROTECTION

REPÉRER LES RISQUES D'UNE SITUATION DE TRAVAIL ET ADOPTER LES MESURES APPROPRIÉES POUR SA SANTÉ, SA SÉCURITÉ ET CELLE DES AUTRES.

© CRAIE • 2015

INDICATEURS

- PRÉPARER SON TRAVAIL
- APPLIQUER LES RÈGLES ET LES DIRECTIVES
- RESPECTER LES RÈGLES
- REPÉRER LES CIRCONSTANCES À RISQUES
- ANTICIPER LE RÉSULTAT DE SES ACTIONS
- RÉFLÉCHIR SUR SES PRATIQUES DE TRAVAIL

© CRAIE • 2015

SAVOIR-ÊTRE

RESPECT

DONNER DE LA VALEUR AUX PERSONNES, AUX CHOSES ET AUX IDÉES QUE L'ON CÔTOIE, SELON LES CIRCONSTANCES, LORS DE LA RÉALISATION DE SES TÂCHES DANS UNE SITUATION DE TRAVAIL.

© CRAIE • 2015

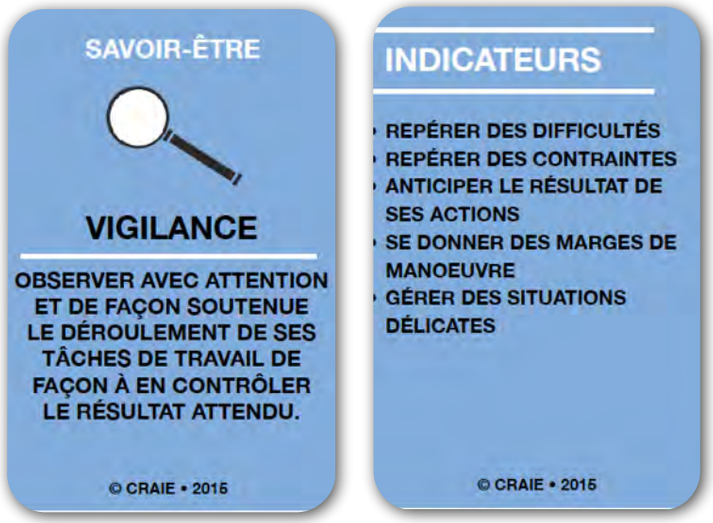
INDICATEURS

- APPRÉCIER LES PERSONNES
- APPRÉCIER LES IDÉES DES AUTRES
- APPRÉCIER LE BIEN DES AUTRES
- FAIRE PREUVE DE JUGEMENT
- GÉRER DES SITUATIONS

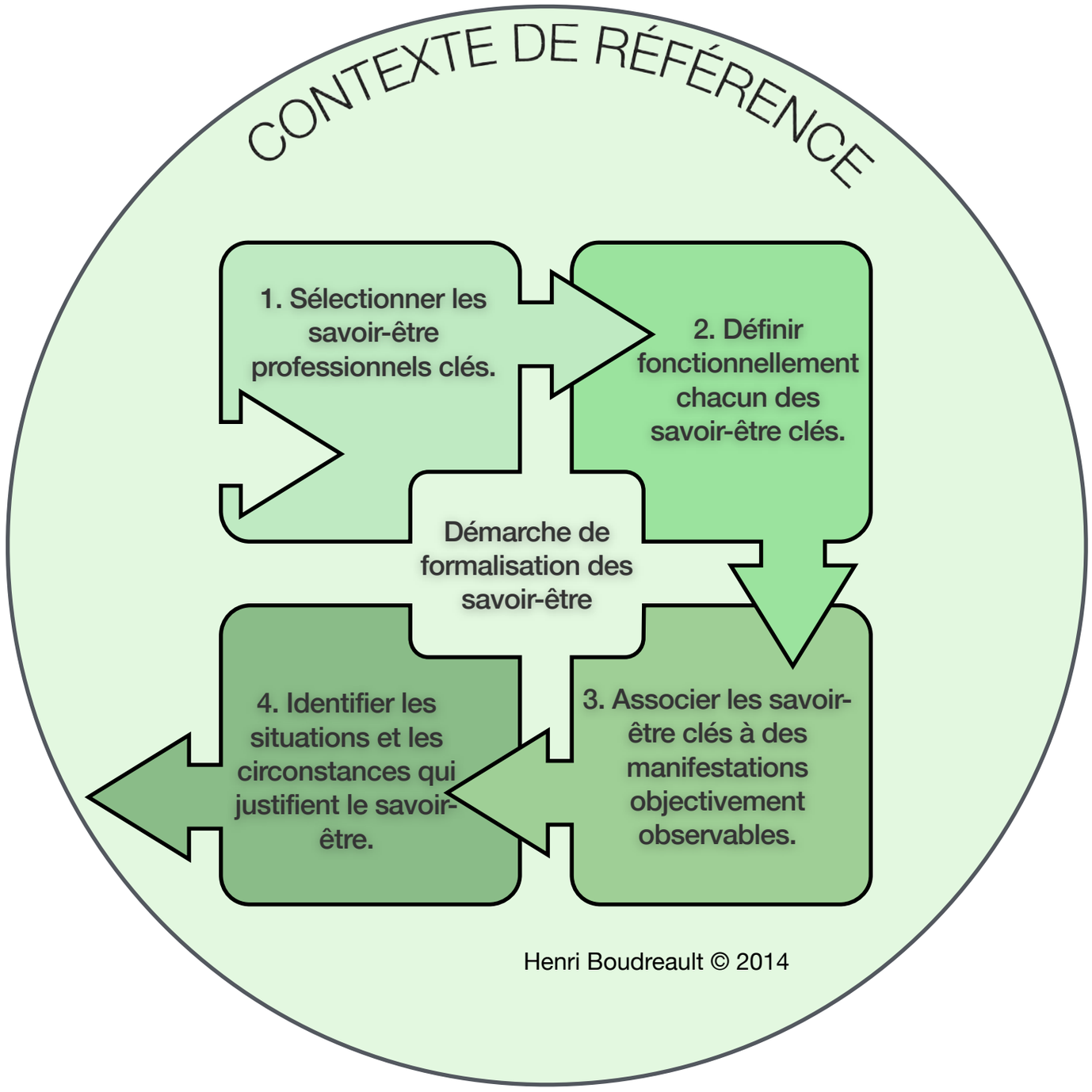
© CRAIE • 2015

LES INDICATEURS

© Henri Boudreault 2014



DÉMARCHE DIDACTIQUE DE FORMALISATION DES SAVOIR-ÊTRE



LE SAVOIR-ÊTRE

3. Construire des environnements

CONSTRUIRE …

✓ Représenter les savoirs pour susciter la cognition

✓ Créer les circonstances pour provoquer l'émotion

✓ Organiser l'action pour faire développer la compétence

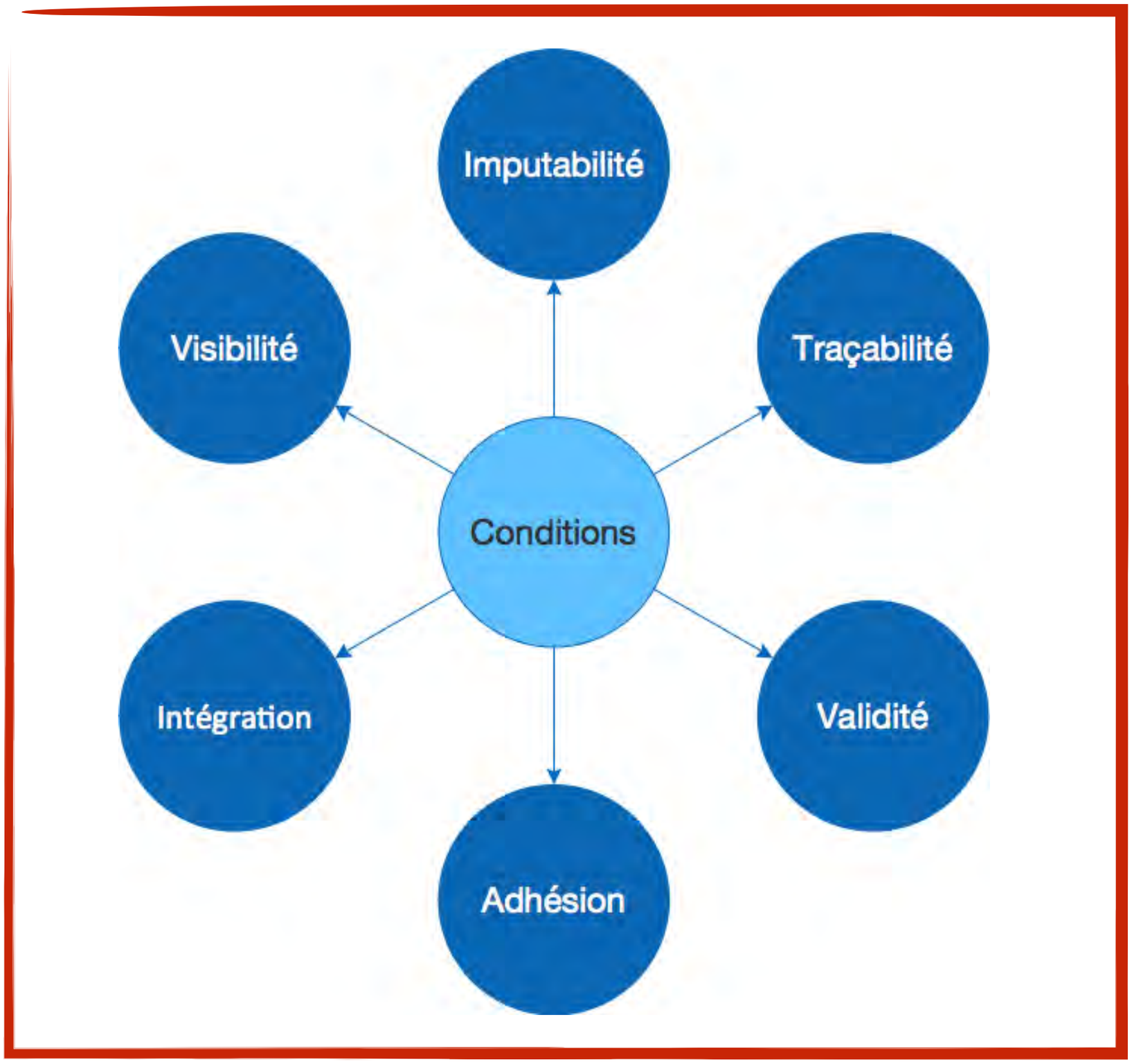
Enseignant(e)

IL FAUT DEUX FAÇONS POUR FAIRE DÉVELOPPER DES SAVOIR-ÊTRE :

Donner l'exemple dans ses comportements

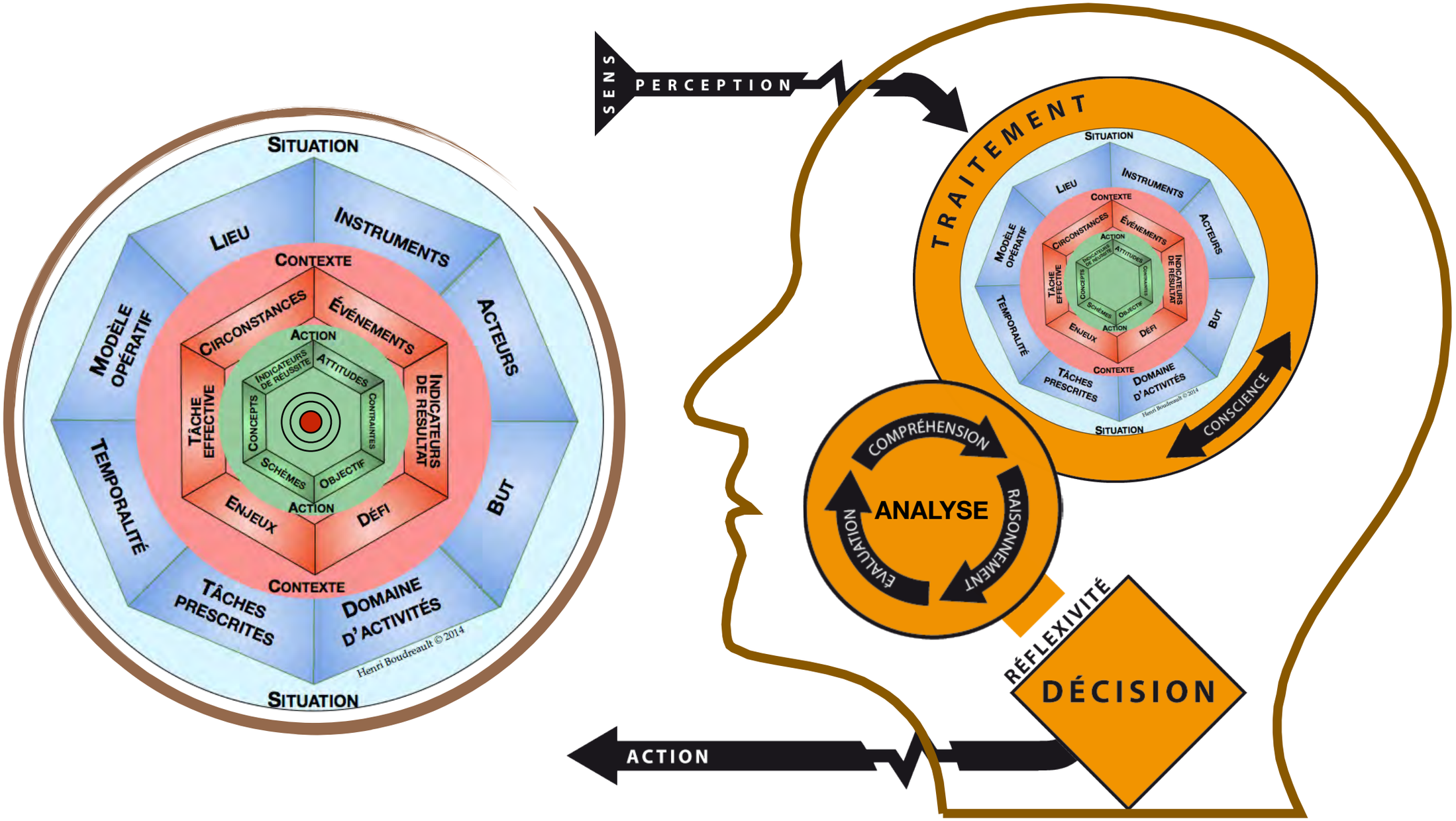
Offrir une situation pour les faire manifester

CONDITIONS D'IMPLANTATION



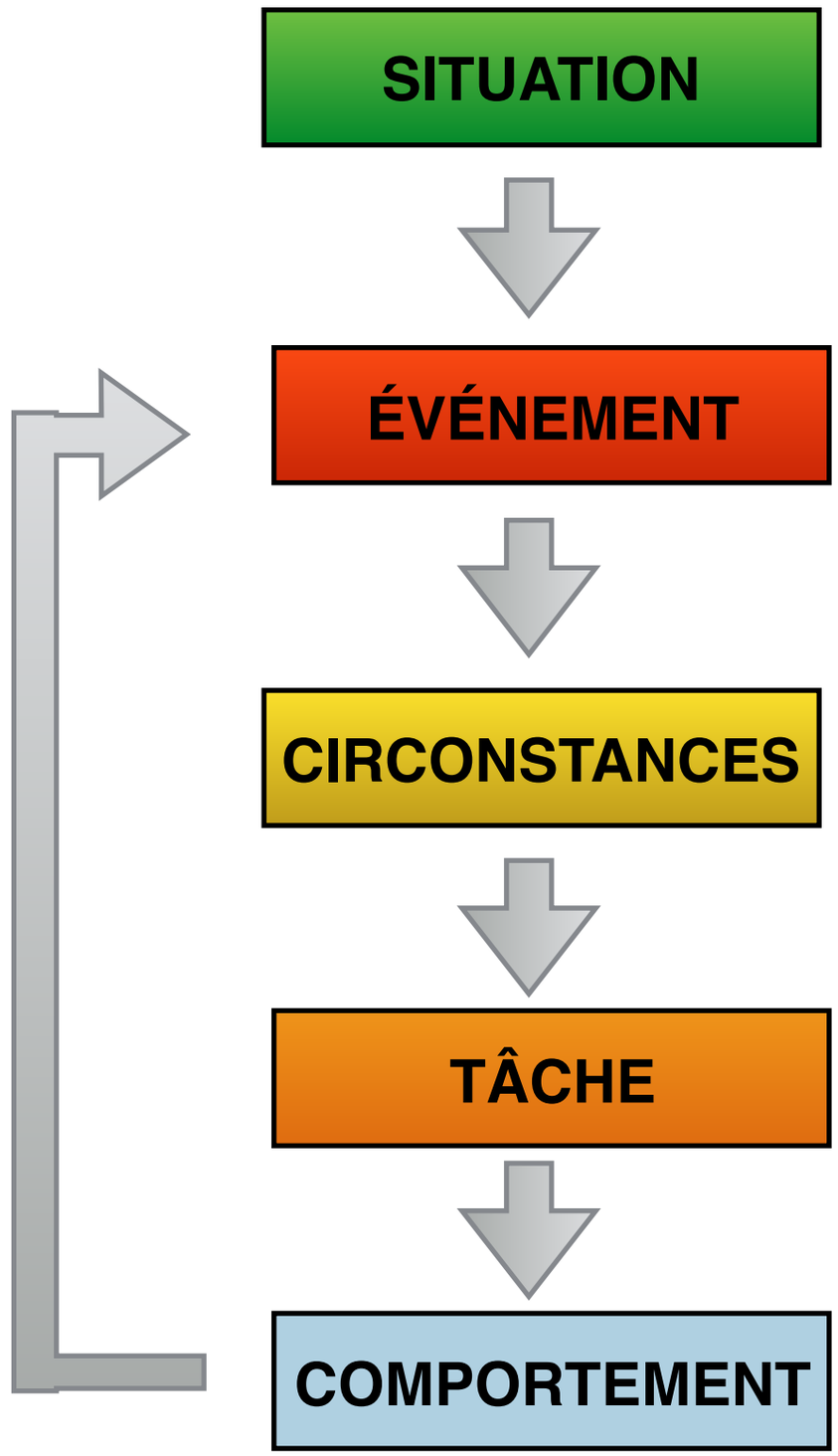
L'ÉMOTION, CATALYSEUR DU SAVOIR-ÊTRE

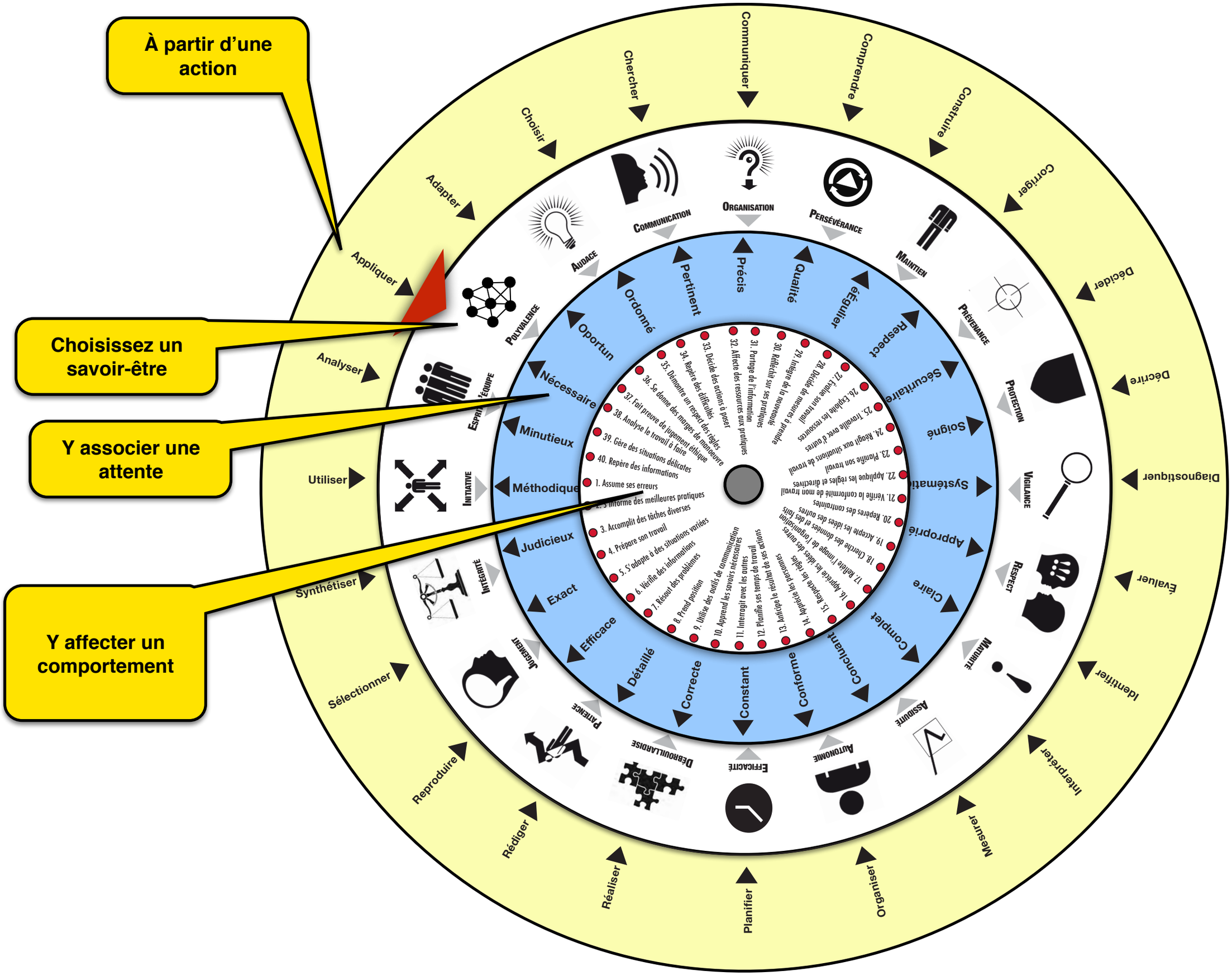
COMPRENDRE LA SITUATION POUR ADAPTER SON SAVOIR-ÊTRE



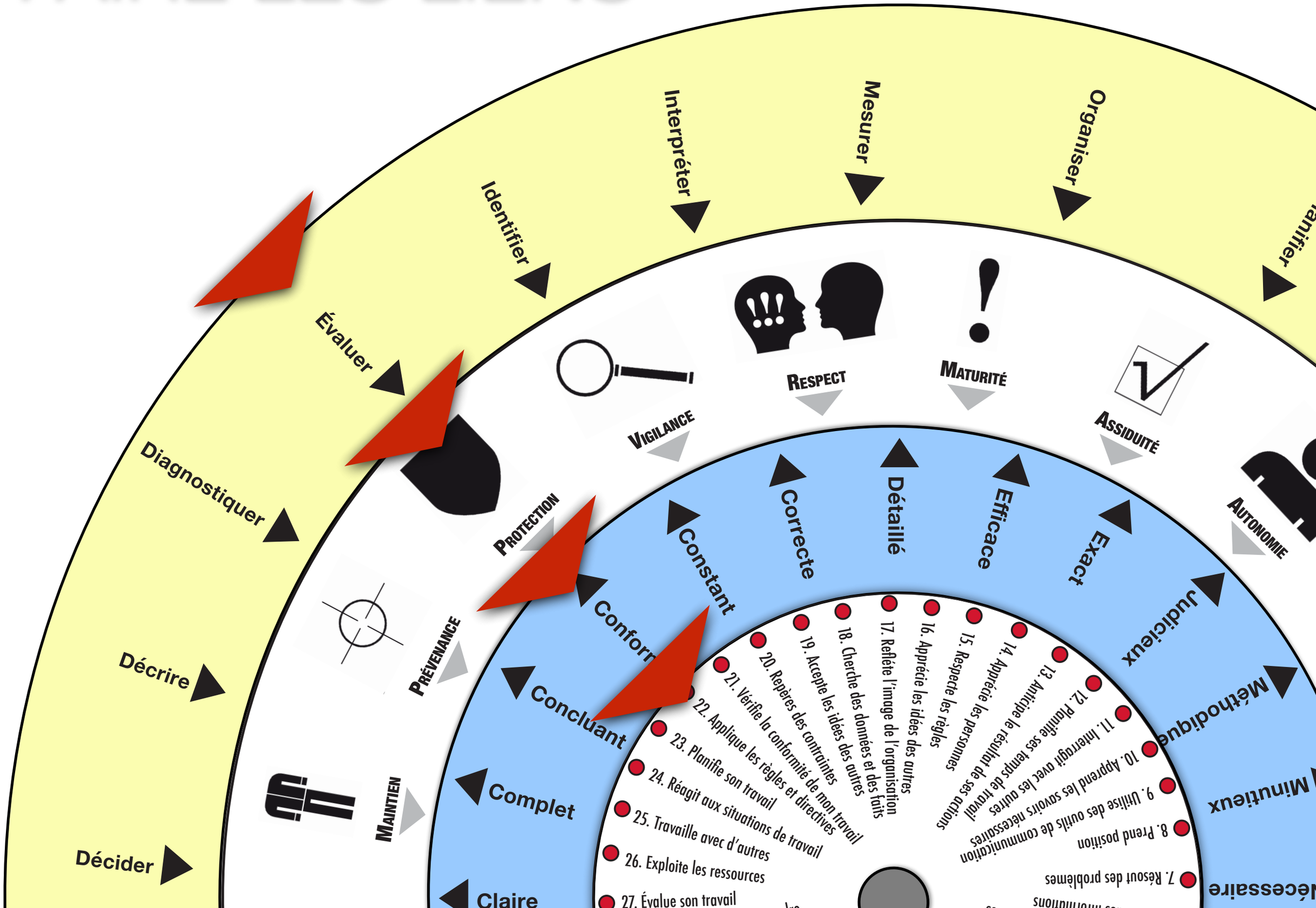
2007 © Henri Boudreault

SITUER LE SAVOIR-ÊTRE

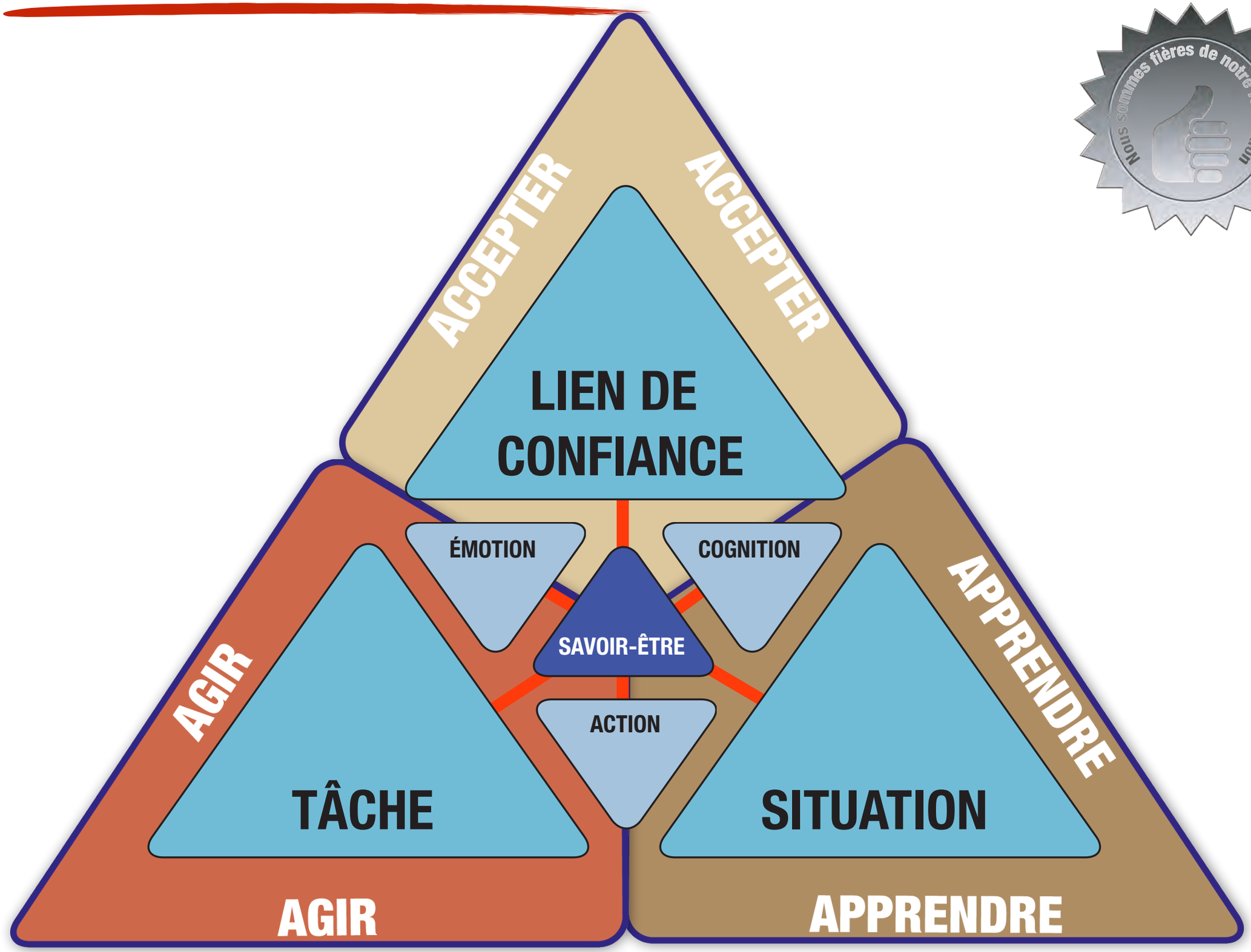



À partir d'une action
Choisissez un savoir-être
Y associer une attente
Y affecter un comportement
Appliquer
Adapter
Choisir
Chercher
Communiquer
Comprendre
Construire
Corriger
Décider
Décrire
Diagnostiquer
Évaluer
Identifier
Interpréter
Mesurer
Organiser
Planifier
Réaliser
Rédiger
Reproduire
Sélectionner
Synthétiser
Utiliser
Analyser
Polyvalence
Audace
Communication
Organisation
Persévérance
Maintien
Prévenance
Protection
Vigilance
Respect
Maîtrise
Assiduité
Autonomie
Efficacité
Débrouillardise
Patience
Jugement
Intégrité
Initiative
Esprit d'équipe
Pertinent
Précis
Qualité
Régulier
Respect
Sécuritaire
Soigné
Systématique
Approprié
Clair
Complet
Conclu
Conforme
Constant
Correcte
Détaillé
Efficace
Exact
Judicieux
Méthodique
Minutieux
Nécessaire
Oportun
Ordonné
1. Assume ses erreurs
2. S'informe des meilleures pratiques
3. Accomplit des tâches diverses
4. Prépare son travail
5. S'adapte à des situations variées
6. Vérifie des informations
7. Résout des problèmes
8. Prend position
9. Utilise des outils de communication
10. Apprend les savoirs nécessaires
11. Interrogit avec les autres
12. Planifie ses temps de travail
13. Anticipe le résultat de ses actions
14. Apprécie les personnes
15. Respecte les règles
16. Apprécie les idées des autres
17. Reflète l'image des idées des autres
18. Cherche des données et des faits
19. Accepte les idées des autres
20. Repère des contraintes
21. Vérifie la conformité de mon travail
22. Applique les règles et directives
23. Planifie son travail
24. Réagit aux situations de travail
25. Travaille avec d'autres
26. Exploite son travail
27. Évalue son travail
28. Décide de mesures à prendre
29. Intègre de la nouveauté
30. Réfléchit sur ses pratiques
31. Partage de l'information
32. Affecte des ressources aux pratiques
33. Décide des actions à poser
34. Repère des difficultés
35. Démontre un respect des règles
36. Se donne des marges de manœuvre
37. Fait preuve de jugement éthique
38. Analyse le travail à faire
39. Gère des situations délicates
40. Repère des informations

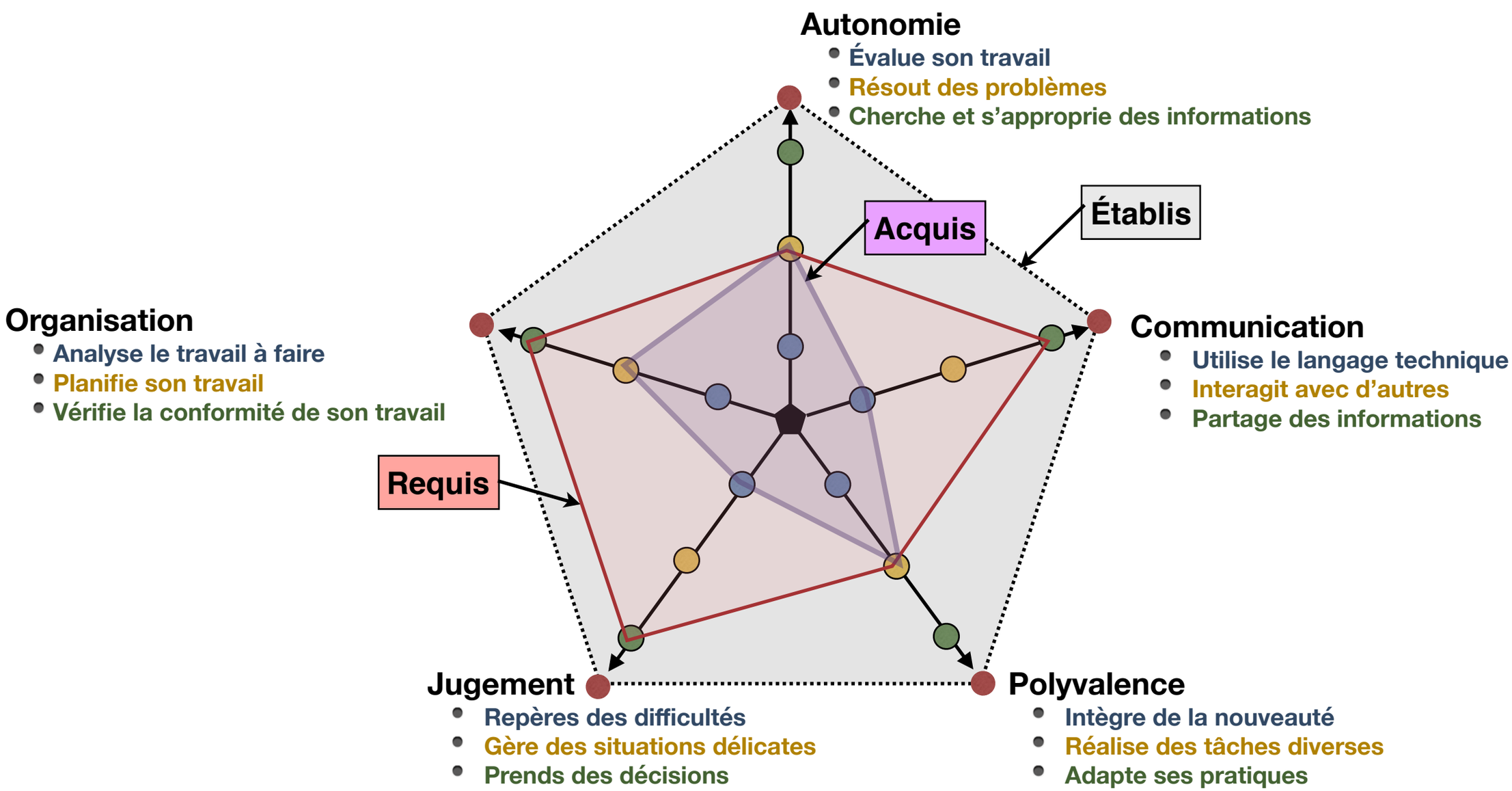
FAIRE LES LIENS



FAIRE DÉVELOPPER LE SAVOIR-ÊTRE



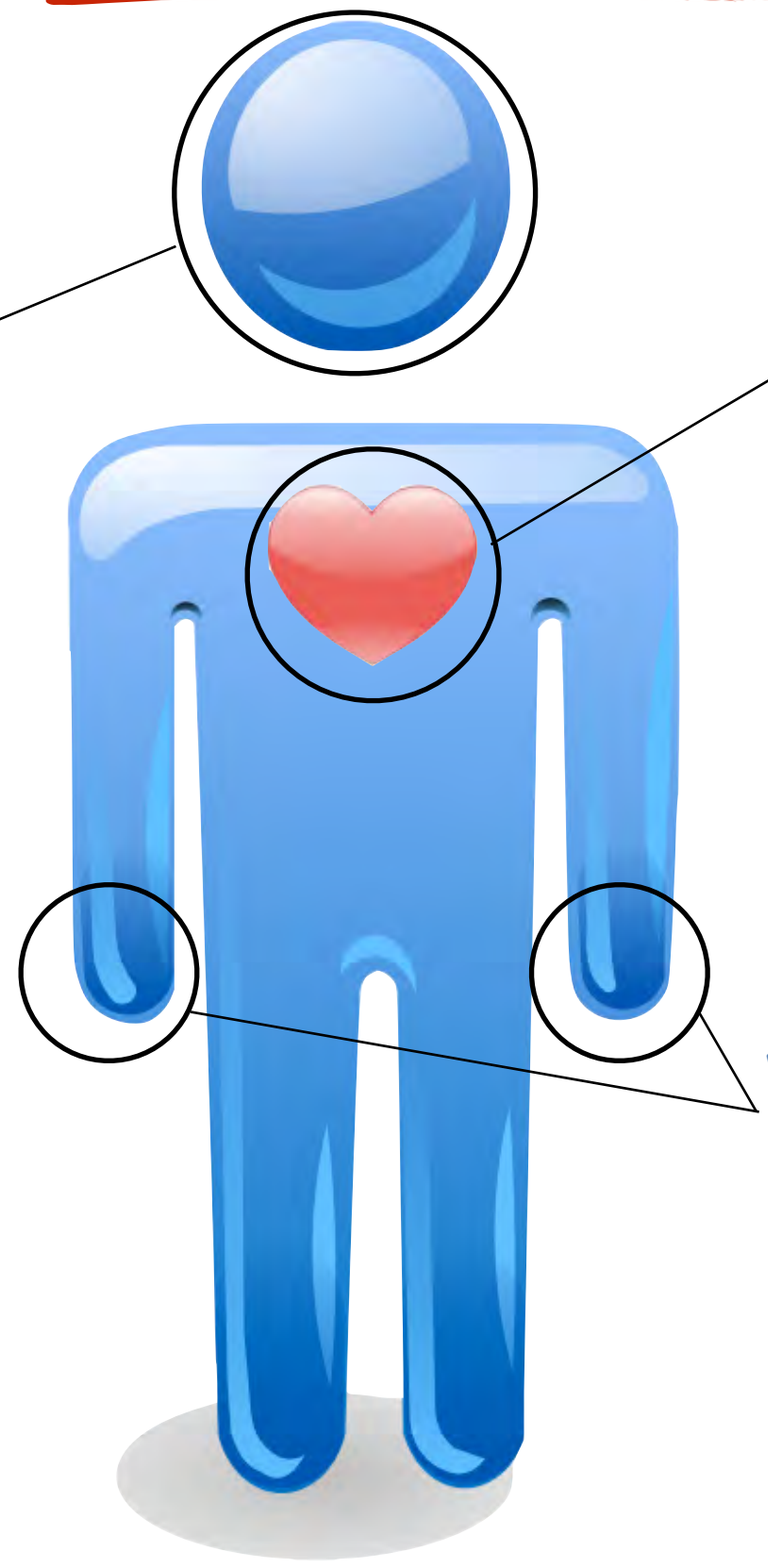
UN AIDE À SE COMPORTER



LE SAVOIR-ÊTRE

4. Adapter

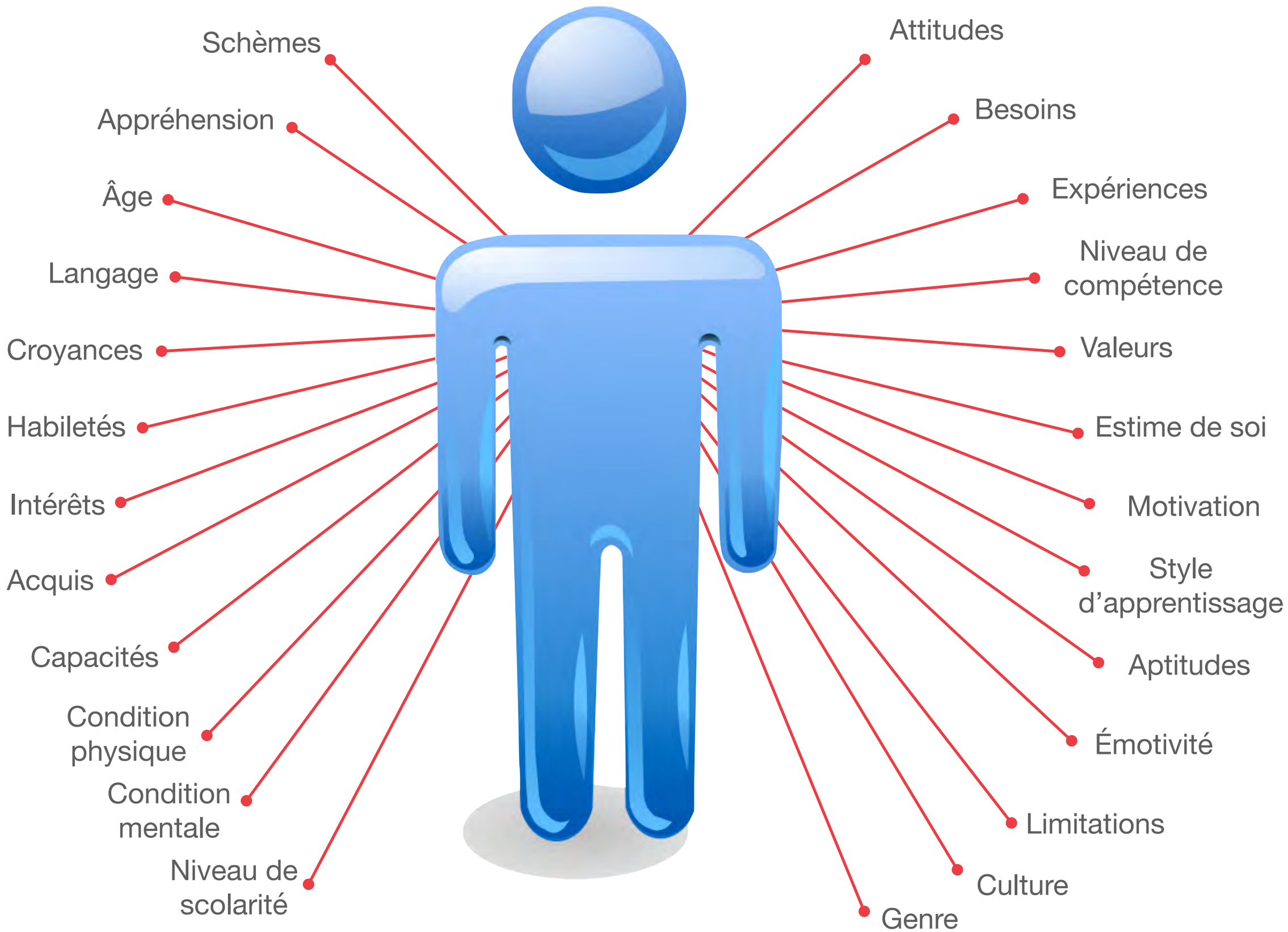
POUR LUI …



- ✓ Le savoir touche la tête avec le traitement de l'information, la compréhension et le raisonnement
- ✓ Le savoir-être touche le coeur avec les émotions, la cognition et l'action
- ✓ Le savoir-faire touche les décisions, les gestes et les mouvements

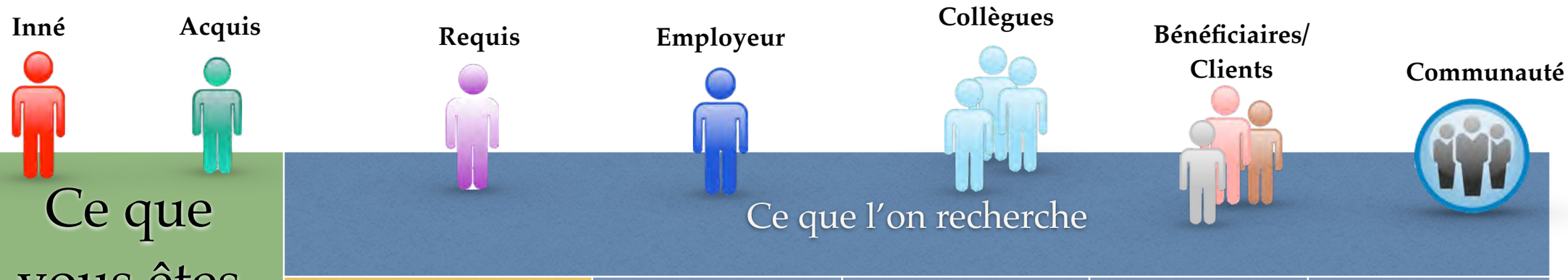
Apprenant

QUI EST-IL?


Schèmes
Appréhension
Âge
Langage
Croyances
Habiletés
Intérêts
Acquis
Capacités
Condition physique
Condition mentale
Niveau de scolarité
Attitudes
Besoins
Expériences
Niveau de compétence
Valeurs
Estime de soi
Motivation
Style d'apprentissage
Aptitudes
Émotivité
Limitations
Culture
Genre

LE LIEN DE CONFIANCE

La distance entre ce que vous êtes et ce que l'on recherche



Ce que vous êtes Identité personnelle		Ce que l'on recherche				
		Profession	Employeur	Collègues	Bénéficiaires / clients	Communauté
Audace						
Autonomie						
Assiduité						
Communication						
Débrouillardise						
Efficacité						
Esprit d'équipe						
Initiative						
Intégrité						
Jugement						
Maintien						
Maturité						
Organisation						
Patience						
Persévérance						
Polyvalence						
Prévenance						
Protection						
Respect						
Vigilance						
		Évolution	Identité professionnelle			

FAIRE APPRENDRE À ÊTRE PROFESSIONNEL(LE)

Henri Boudreault Ph.D.

MERCI DE VOTRE ATTENTION

didapro.me

CRAIE
Centre de recherche appliquée
en instrumentation de l'enseignement

UQÀM
Université du Québec à Montréal
Département d'éducation et formation spécialisées