

DOMAINE DE L'APPRENTISSAGE

OBJECTIF GÉNÉRAL :

1. AUGMENTER LE DEGRÉ DE RÉUSSITE

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

1.1 L'élève développera la capacité à produire des travaux de qualité.

1. Fournir les critères d'un travail de qualité (modèle du travail au besoin, grille de correction).
2. Prévoir des périodes d'apprentissage par projet, favorisant le travail à son rythme et diminuant la pression.
3. Enseigner les matières qui demandent plus d'effort le matin.
4. Diviser les longs projets en petites étapes.
5. Adapter ou réduire la somme de travail. Favoriser la qualité du travail plutôt que la quantité.
6. Donner régulièrement une rétroaction à l'élève.
7. Donner des explications supplémentaires.
8. Proposer des tâches signifiantes pour l'élève.
9. S'assurer que l'élève comprend l'utilité de l'apprentissage (intention pédagogique claire).
10. Proposer à l'élève des tâches à sa portée mais comportant un défi.
11. Fournir à l'élève un référentiel personnel de stratégies accessible, disponible, à proximité et l'inviter à l'utiliser dans divers contextes d'apprentissage.
12. Modéliser les apprentissages. (Ex. : démonstration).

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

1.2 L'élève développera la capacité à traiter l'information.

1. Laisser l'élève se servir d'un aide-mémoire.
2. Répéter souvent les informations les plus importantes et demander à l'élève ce qu'il retient.
3. Mettre l'accent verbalement sur les points importants qu'il faut noter. On peut les écrire au tableau et mettre de la couleur sur les informations importantes.
4. Permettre à l'élève d'enregistrer les cours ou les consignes données.

5. Donner les questions de compréhension avant de lire le texte.
6. Allouer à l'élève au moins 5 secondes de réflexion avant qu'il donne sa réponse.
7. Utiliser l'écrit comme soutien à la parole pour faciliter l'acquisition de nouveaux concepts.
Ex. : écrire au tableau les nouveaux mots de la notion enseignée verbalement.
8. Diversifier les modalités d'entrée de l'information. Ex. : visuel, auditif, par le mouvement, etc.
9. Surligner l'essentiel dans un texte.
10. Aérer les documents à travailler.
11. Utiliser de gros caractères et des paragraphes espacés.
12. Inviter l'élève à élaborer un aide-mémoire permettant de retracer rapidement l'information issue de diverses sources.
13. Présenter des sources d'information variées.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

1.3 L'élève développera des méthodes de travail efficaces (ex. : prise de notes).

1. Expliquer à l'élève que prendre des notes consiste à écrire les informations importantes.
2. Offrir à l'élève un modèle de notes de cours (titre du sujet, éléments essentiels, disposition de l'information dans le cahier, etc.).
3. Donner une liste d'abréviations à utiliser lors de la prise de notes.
4. Enseigner à l'élève à prendre ses notes de manière ordonnée et schématique.
5. Inciter l'élève à développer son propre code d'abréviations pour la prise de notes.
6. Encourager l'élève à effectuer toutes les parties de la tâche qu'il comprend, et ce, avant de demander de l'aide.
7. Faire une pause pendant l'exposé pour permettre à l'élève de prendre ses notes.
8. Prévoir des périodes d'étude supervisées au cours desquelles l'élève reçoit de l'aide pour ses apprentissages de même que pour les techniques d'étude.
9. Offrir de la récupération pour enseigner les méthodes de travail.
10. Offrir un soutien aux parents quant au type d'aide à apporter à la maison.

11. Utiliser la technique de « penser tout haut » ce qui permettra à l'élève de verbaliser les processus mentaux à effectuer afin d'accomplir une tâche.
12. Mettre à contribution les pairs comme ressource auprès de l'élève.
13. Modéliser les façons de réaliser la tâche.



OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

1.4 L'élève développera la capacité d'exploiter les technologies de l'information.

1. Encourager l'élève à faire son travail à l'ordinateur lorsque c'est possible.
2. Permettre à l'élève d'utiliser l'ordinateur pour réinvestir ses apprentissages.
3. Aménager le clavier de l'ordinateur en mettant une cache sur les lettres et les symboles que l'élève n'utilise pas.
4. Fournir à l'élève un aide-mémoire indiquant comment repérer les caractères spéciaux (é, è, ç, etc.).

OBJECTIF GÉNÉRAL :

2. AMÉLIORER L'AUTONOMIE AU TRAVAIL

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

2.1 L'élève développera la capacité à se mettre à la tâche sans délai.

1. Adapter la tâche au niveau de l'élève.
2. Donner de courtes consignes, une à la fois.
3. Commencer les tâches par des séquences courtes qu'on allonge graduellement lorsque l'élève est plus autonome.
4. Fournir à l'élève le plan de travail de la journée.
5. Enseigner à l'élève à mieux estimer le temps alloué pour chacune des tâches.
6. Accompagner l'élève au début de la tâche, puis l'encourager à continuer seul lorsqu'il démontre plus de confiance.
7. Établir le temps alloué pour débiter et accomplir la tâche avec l'élève. Lui fournir une minuterie afin de faciliter l'application de cette stratégie.
8. Faire une démonstration des étapes de réalisation de la tâche.
9. Laisser le temps à l'élève d'observer les autres pour suivre un modèle.



10. Donner le temps à l'élève de déterminer ses propres méthodes de travail selon son style d'apprentissage.
11. Favoriser le questionnement sur la méthode de travail utilisée. Poser des questions ouvertes à l'élève.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

2.2 L'élève démontrera un effort soutenu à la tâche.

1. Adapter la tâche au niveau de l'élève.
2. Commencer les tâches par des séquences courtes qu'on allonge graduellement lorsque l'élève est plus autonome.
3. Donner de courtes consignes, une à la fois.
4. Donner régulièrement une rétroaction à l'élève.
5. Bien afficher l'horaire de la journée et biffer au fur et à mesure les tâches accomplies.
6. Enseigner à l'élève à mieux estimer le temps alloué pour chacune des tâches.
7. Prévoir des périodes d'apprentissage par projet, favorisant le travail à son rythme et diminuant la pression.
8. Fournir à l'élève le plan de travail de la journée.
9. Établir avec l'élève un échéancier afin de compléter les étapes d'un projet à long terme.
10. Établir le temps alloué pour débiter et accomplir la tâche avec l'élève. Lui fournir une minuterie afin de faciliter l'application de cette stratégie.
11. Fournir un support visuel des étapes de réalisation de la tâche ou du produit fini attendu.
12. Faire une démonstration des étapes de réalisation de la tâche.
13. Donner des moyens à l'élève de manifester son incompréhension (geste, courte phrase ou code).
14. Vérifier régulièrement les travaux de l'élève pour éviter une accumulation de retards ou une mauvaise direction.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

2.3 L'élève développera la capacité à utiliser le matériel approprié pour travailler.

1. Donner régulièrement une rétroaction à l'élève.



2. Utiliser du matériel autocorrectif afin que l'élève vérifie par lui-même sa compréhension en se corrigeant.
3. Fournir à l'élève un aide-mémoire afin qu'il possède tout le matériel nécessaire pour aller en classe.
4. Laisser le temps à l'élève d'observer les autres pour suivre un modèle.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

2.4 L'élève développera la capacité à demander de l'aide lorsqu'il éprouvera une difficulté.

1. Donner des moyens à l'élève de manifester son incompréhension (geste, courte phrase ou code).
2. Amener l'élève à identifier les moments où il éprouve une difficulté en lui traduisant les observations des manifestations de la difficulté.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

2.5 L'élève développera la capacité à comprendre la tâche à effectuer.

1. Utiliser du matériel autocorrectif afin que l'élève vérifie par lui-même sa compréhension en se corrigeant.
2. Enseigner explicitement à l'élève comment utiliser le moyen mis à sa disposition.
3. Fournir à l'élève une liste à cocher ou une séquence visuelle des étapes à suivre.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

2.6 L'élève remettra ses travaux à temps.

1. Donner régulièrement une rétroaction à l'élève.
2. Structurer les étapes de travail dans le temps et utiliser la minuterie.
3. Fournir à l'élève le plan de travail de la journée.
4. Enseigner à l'élève à mieux estimer le temps alloué pour chacune des tâches.
5. Établir avec l'élève un échéancier afin de compléter les étapes d'un projet à long terme.
6. Vérifier régulièrement les travaux de l'élève pour éviter une accumulation de retards ou une mauvaise direction.
7. Utiliser l'agenda pour inscrire les échéanciers des travaux demandés.

OBJECTIF GÉNÉRAL :

3. AMÉLIORER LA GESTION DES DEVOIRS ET DES LEÇONS

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

3.1 L'élève organisera son temps de travail pour réaliser ses devoirs, ses leçons et ses travaux.

1. Établir un horaire d'étude quotidienne en respectant une routine.
2. Modéliser, auprès des parents, la routine des devoirs et des leçons plutôt que le contenu à étudier.
3. Établir un ordre de priorité en tenant compte de la date de remise de chaque travail, des devoirs, des recherches et des examens. Prioriser ce qui est le plus urgent.
4. Prévoir de petites pauses pendant la période d'étude ou de travail.
5. Utiliser l'agenda, de concert avec un plan de travail, pour aider l'élève à planifier sa semaine d'étude et à remettre ses travaux à temps.
6. Définir une limite de temps en utilisant une minuterie.
7. Choisir avec l'élève le moment propice pour la période des devoirs et des leçons afin de planifier un horaire quotidien constant.
8. Changer d'activité aux 10 à 15 minutes.
9. Si la période de temps de travail est trop longue, la diviser en deux périodes plus courtes entrecoupées d'une période où l'enfant peut bouger.
10. Prévoir du temps, en classe, à la fin de l'après-midi, pour l'organisation des devoirs.
11. Informer les parents de l'échéancier des travaux et des dates d'examens.
12. Incrire au tableau les devoirs et les leçons ou les notes à écrire à son agenda.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

3.2 L'élève développera une méthode de travail pour les devoirs et les leçons.

1. Commencer par les devoirs les plus difficiles.
2. Participer aux devoirs et leçons en apportant de l'aide (vérifier les devoirs, faire pratiquer les leçons, lire les consignes, les expliquer, etc.).
3. Inviter l'élève à utiliser un site Internet d'aide aux devoirs et guider sa démarche.
Exemple : <http://www.alloprof.qc.ca/>

4. Déterminer un endroit propice aux devoirs, calme et libre de toute distraction, où tous les outils seront à portée de main.
5. Prévoir une trousse pour les devoirs comprenant le matériel nécessaire. Ex. : crayons, règles, efface, crayons de couleurs, etc.
6. Aider le jeune à diviser un devoir long en étapes plus courtes.
7. Développer l'habitude de noter ce qu'il y a à faire sur une feuille prévue à cette fin ou dans l'agenda.
8. Donner une feuille de vérification de matériel à apporter à la maison et faire cocher à mesure que le matériel est dans le sac.
9. Parrainage avec un autre élève qui vérifie si l'information est complète dans l'agenda et si le matériel est dans le sac.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

3.3 L'élève remettra ses devoirs et ses travaux à temps.

1. Valoriser les efforts et les réussites de l'élève.
2. Faire les devoirs au fur et à mesure, éviter de les accumuler et de les faire la veille de la remise.
3. Établir un ordre de priorité en tenant compte de la date de remise de chaque travail, des devoirs, des recherches et des examens. Prioriser ce qui est le plus urgent.
4. Utiliser l'agenda de concert avec un plan de travail pour aider l'élève à planifier sa semaine d'étude et à remettre ses travaux à temps.
5. Instaurer un système de récompenses afin de motiver l'élève à devenir responsable de ses devoirs et de ses leçons.
6. Offrir la possibilité à l'élève d'effectuer ses travaux à l'école à la fin de la journée scolaire (aide aux devoirs).
7. Prévoir un moyen de communication pour que les parents avisent l'enseignante lorsque la période de devoirs a été particulièrement difficile ou au contraire très bien faite.
8. Développer l'habitude de noter ce qu'il y a à faire sur une feuille prévue à cette fin ou dans l'agenda.
9. Prévoir du temps, en classe, à la fin de l'après-midi, pour l'organisation des devoirs.
10. Informer les parents de l'échéancier des travaux et des dates d'examens.

11. Vérifier régulièrement les travaux de l'élève pour éviter qu'il ne prenne trop de retard et ne se décourage.
12. Trouver un moyen efficace pour communiquer avec l'adulte qui encadre les devoirs à la maison afin qu'il obtienne les informations nécessaires.
13. Inscrire au tableau les devoirs et les leçons ou les notes à écrire à son agenda.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

3.4 L'élève aura le matériel nécessaire pour la réalisation de ses travaux.

1. Choisir un élève responsable (ou tuteur) du sac d'école de l'élève pour éviter les oublis.
2. Prévoir une trousse pour les devoirs comprenant le matériel nécessaire. Ex. : crayons, règles, efface, crayons de couleurs, etc.
3. Donner une feuille de vérification de matériel à apporter à la maison et faire cocher à mesure que le matériel est dans le sac.
4. Parrainage avec un autre élève qui vérifie si l'information est complète dans l'agenda et si le matériel est dans le sac.

OBJECTIF GÉNÉRAL :

4. AMÉLIORER LES HABILITÉS EN LECTURE

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

4.1 L'élève développera des habiletés d'identification de mots.

1. Demander à l'élève d'encercler les mots qu'il reconnaît globalement.
2. Demander à l'élève d'encercler, dans les mots, un petit mot ou une partie du mot qu'il connaît.
3. Offrir à l'élève une procédure pour les stratégies d'identification de mots.
4. Placer un référentiel des sons sur le bureau de l'élève.
5. Offrir une banque de mots à l'élève avant qu'il lise le texte.
6. Permettre à l'élève de laisser des traces des stratégies utilisées pour découper les mots ou pour identifier les mots reconnus en photocopiant les pages du livre.
7. Modéliser les stratégies utilisées lors de la lecture.
8. Offrir à l'élève des lectures à son niveau.

9. Réduire la surcharge visuelle des textes. (Ex. : en grossissant le caractère des lettres, en utilisant une règle ou un carton avec fenêtre pour ne voir qu'un seul mot ou qu'une seule ligne à la fois, en cachant une partie du texte avec une feuille blanche pliée, en photocopiant les exercices ou les textes sur des feuilles de couleur pastel, en plaçant un transparent de couleur sur la feuille de lecture).
10. Faire pratiquer le décodage 20 minutes le matin trois fois par semaine avec un tuteur.
11. Associer un geste, une image ou une histoire à un phonème.
12. Enseigner à l'élève les stratégies d'autocorrection et l'inciter à les utiliser.
13. Rendre accessible une liste de mots fréquents et/ou de mots irréguliers que l'élève pourra consulter ou manipuler.
14. Utiliser différentes techniques pour travailler les mots (les caractéristiques, les ressemblances, les différences et la formation de base, leur silhouette, le dictionnaire personnalisé).
15. Proposer un programme de lecture à la maison : l'élève lit avec un parent 10 à 15 minutes tous les soirs.
16. Faire participer l'élève à un modèle d'interventions intensives en lecture : Blitz de lecture (se référer au document « Plan d'action Blitz de lecture »).
17. Faire participer l'élève à un modèle d'interventions intensives en lecture : Lecture accompagnée (se référer au document « Plan d'action Lecture accompagnée »)

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

4.2 L'élève développera des habiletés de compréhension de texte.

1. Enseigner à l'élève à faire des inférences.
2. Enseigner à l'élève à faire des liens entre les phrases.
3. Enseigner à l'élève à repérer et sélectionner l'information explicite dans un texte.
4. Demander à l'élève de redire dans ses mots l'essentiel ou d'illustrer ce qu'il vient de lire.
5. Découper le texte en parties et demander à l'élève de le remettre en ordre chronologique.
6. Offrir à l'élève une démarche pour le rappel de texte. (De quoi parle-t-on dans le texte? Comment est le personnage principal? Que se passe-t-il dans l'histoire?).
7. Faire le schéma du texte.

8. Demander à l'élève de faire des arrêts aux points et de se faire une image mentale sur ce qu'il vient de lire.
9. Permettre à l'élève de lire les questions avant le texte pour guider sa lecture.
10. Inciter l'élève à résumer chacune des phrases et/ou des paragraphes.
11. Poser des questions pour aider à structurer la compréhension du texte : où, quand, comment, qui, quoi?
12. Travailler la compréhension de texte à l'aide de canevas pour retrouver les idées principales.
13. Fractionner les textes. Porter une attention particulière à la structure des phrases en utilisant un surligneur.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

4.3 L'élève apprendra à développer sa conscience phonologique.

1. Faire des exercices de conscience phonologique (segmentation et fusion des syllabes et des phonèmes, manipulation syllabique et phonémique).
2. Faire des jeux de syllabes.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

4.4 L'élève développera la capacité à utiliser les stratégies de compréhension avant, pendant et après la lecture.

1. S'assurer d'activer les connaissances antérieures.
2. Demander à l'élève de faire des prédictions à partir des images, des titres et sous-titres, etc.
3. Faire un survol visuel du texte (images, sous-titres) avant de le lire pour se faire une idée du sujet traité.
4. Lire le résumé derrière le livre et la table des matières avant d'entamer la lecture du livre.
5. Enseigner à l'élève des stratégies pour qu'il reconnaisse sa perte de compréhension.
6. Enseigner à l'élève à utiliser les stratégies de dépannage lorsqu'il y a perte de compréhension.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

4.5 L'élève utilisera les stratégies proposées pour contourner ses difficultés persistantes.

1. Jumeler l'élève avec un ami qui peut lire pour lui ou l'aider à lire.
2. Donner le texte à l'avance pour lui permettre de se préparer.
3. Choisir le nombre de questions à répondre.
4. Simplifier les questions, les consignes, les textes.
5. Choisir des textes que l'élève peut lire ou adapter le texte ou la tâche.
6. En compréhension de lecture (quand l'objectif n'est pas de mesurer les compétences liées à l'identification de mots), fournir des livres enregistrés ou des résumés de chapitres.
7. En compréhension de lecture (quand l'objectif n'est pas de mesurer les compétences liées à l'identification de mots), souligner les idées principales du texte et amener l'élève à le faire.
8. En compréhension de lecture (quand l'objectif n'est pas de mesurer les compétences de décodage), choisir des textes plus faciles ou plus courts, mais sur le même sujet.
9. Demander à l'élève de lire à haute voix seulement si celui-ci se porte volontaire.
10. Enregistrer les lectures que l'élève devra faire.
11. Réduire le nombre de lectures à effectuer.
12. Réduire la longueur du texte à lire.
13. Permettre à l'élève d'inscrire les numéros de question à côté des paragraphes où se trouvent les réponses.
14. Permettre à l'élève de surligner les réponses dans le texte. Changer de couleur pour chaque question.
15. Adapter les épreuves de compréhension de texte en réorganisant les questions par paragraphe.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

4.6 L'élève développera des habiletés d'identification de mots, de compréhension, de vocabulaire, d'aisance et de fluidité en participant à un programme intensif en lecture (lecture accompagnée ou blitz).

1. Varier les processus travaillés.
2. Consacrer, exclusivement à la lecture, la période de devoirs et de leçons durant toute la durée du projet.
3. Accompagner les parents pour soutenir le travail à la maison.
4. Évaluer l'élève aux jours 0-15-30-45 et 60 aux niveaux du débit et de la compréhension).
5. Faire un entretien individuel avec l'élève une fois par semaine.
6. Prévoir une période quotidienne de 15 minutes de tutorat.
7. Superviser quotidiennement le travail à la maison incluant les jours de congé.
8. Participer à 4 rencontres avec l'intervenante ou l'intervenant du projet: 3 rencontres collectives et 1 rencontre individuelle.
9. Signer l'engagement par contrat.
10. Harmoniser les pratiques et les outils avec le groupe-classe.
11. Participer aux rencontres collectives de parents.
12. Évaluer l'élève aux jours 0-20 et 40 au niveau du débit et de la compréhension.

OBJECTIF GÉNÉRAL :

5. AMÉLIORER LES HABILITÉS EN ÉCRITURE

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

5.1 L'élève apprendra à écrire de façon lisible (respect de l'espace entre les mots, formation des lettres).

1. Enseigner à l'élève à écrire en respectant les interlignes (trottoirs).
2. Enseigner à l'élève à écrire en respectant les espacements entre les lettres et entre les mots.
3. Enseigner à l'élève à écrire en respectant le sens du tracé des lettres.
4. Offrir à l'élève un aide-mémoire pour guider sa démarche.
5. Permettre à l'élève d'écrire à double interligne.
6. S'attarder au contenu du message plutôt qu'à la forme.
7. Dans certains cas, se limiter à une seule version.
8. Fournir à l'élève des crayons à mine 2H ou 3H.



9. Ajouter une prise adaptée au crayon de l'élève.
10. Utiliser un crayon de diamètre plus gros.
11. Utiliser un gant d'écriture avec un poids.
12. Utiliser des feuilles avec des trottoirs.
13. Placer un repère tactile (interlignes texturées ou wiski six) sur les interlignes.
14. Utiliser un tableau avec interlignes (grand format).
15. Laisser plus d'espace pour écrire.
16. Placer un repère visuel sur les interlignes.
17. Laisser plus de temps à l'élève pour copier ce qu'il y a au tableau.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

5.2 L'élève apprendra à respecter l'orthographe d'usage.

1. Proposer des temps d'écriture de mots fréquemment utilisés et/ou de mots irréguliers.
2. Favoriser le passage des habiletés de conscience phonologique de l'oral à l'écrit. Ex. : exercices dans le programme « De l'oral à l'écrit ».
3. Installer une bande de sons au pupitre de l'élève.
4. Offrir à l'élève une liste de mots difficiles à écrire qu'il pourra consulter au besoin.
5. Permettre à l'élève d'utiliser un dictionnaire électronique (Lexibook).
6. Permettre à l'élève d'utiliser le dictionnaire Eurêka.
7. Permettre à l'élève d'utiliser son dictionnaire personnalisé.
8. Permettre l'utilisation de référentiels de mots (Mini pouf, Mon dictionnaire, etc.) en tout temps.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

5.3 L'élève apprendra à respecter l'orthographe grammaticale (reconnaître les mots en fonction de leur nature, faire les accords en genre et en nombre, connaître le temps des verbes, accord des verbes, utilisation adéquate de la ponctuation, distinction et utilisation des homophones).

1. Faire, avec les élèves de la classe, une tempête de mots en lien avec le sujet (verbes, adjectifs, noms).
2. Utiliser des surligneurs de couleurs différentes (verbes, pluriel, orthographe).
3. Permettre l'utilisation du Bécherelle en tout temps.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

5.4 L'élève développera des habiletés de planification et d'organisation.

1. Activer les connaissances antérieures sur le sujet.
2. Fournir à l'élève une carte d'exploration (tempête d'idées, croquis, plan, schéma).
3. Permettre à l'élève d'enregistrer ses idées pour l'aider à s'en souvenir.
4. Offrir à l'élève une démarche à suivre pour inscrire ses idées, les classer en catégories et les placer en ordre.
5. Permettre à l'élève de raconter son histoire avant de laisser des traces écrites.
6. Faire, avec les élèves de la classe, une tempête de mots en lien avec le sujet (verbes, adjectifs, noms).
7. Relire à l'élève la partie rédigée pour lui permettre d'enchaîner la suite.
8. Permettre à l'élève d'utiliser les idées énoncées par le groupe ou une banque de mots organisés.
9. Permettre à l'élève de faire des flèches pour réorganiser ses idées.
10. Encadrer ou surligner les passages à reformuler.
11. Utiliser une grille de planification.
12. Répartir la tâche en petites séquences.
13. Permettre à l'élève de faire un plan avec des mots-clés ou s'aider de dessins pour avoir une image mentale du récit.
14. Inciter l'élève à écrire son texte ou sa phrase sans s'arrêter pour se corriger.
15. Proposer des formes d'écriture courtes, accompagnées des modèles ou des canevas.
16. Permettre à l'élève de compléter les textes ou les phrases déjà écrits sur un thème donné avec des éléments personnels.
17. Utiliser des structures visuelles. Ex. : organisateur d'idées.

18. Fournir à l'élève un cadre de référence à l'aide de questions-clés pour construire son texte.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

5.5 L'élève développera des habiletés de révision et de correction.

1. Demander à l'élève de mettre un signe au-dessus des mots dont il doute de l'orthographe.
2. Offrir à l'élève une démarche de recherche dans le dictionnaire.
3. Faire lire le texte de l'élève par un camarade pour permettre de réviser et corriger des passages.
4. Suivre une démarche de correction (correction d'un critère à la fois).
5. Demander à l'élève de retranscrire au propre une seule phrase ou un sel mot à la fois, au fur et à mesure de sa correction.
6. Laisser des traces de ses corrections.
7. Utiliser des symboles ou des codes de couleur pour corriger.
8. Permettre à l'élève d'utiliser un dictionnaire électronique (Lexibook).
9. Permettre à l'élève d'utiliser le dictionnaire Eurêka.
10. Permettre à l'élève d'utiliser son dictionnaire personnalisé.
11. Permettre l'utilisation de référentiels de mots (Mini pouf, Mon dictionnaire, etc.) en tout temps.
12. Répartir la tâche en petites séquences.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

5.6 Amener l'élève à développer des stratégies pour compenser un problème d'écriture.

1. Permettre à l'élève de dessiner ce qu'il veut écrire.
2. Transcrire les idées dictées par l'élève.
3. Utiliser un traitement de texte.
4. Donner plus de temps pour la rédaction du texte.
5. Permettre à l'élève de faire sa dictée à l'ordinateur (sans correcteur intégré).

6. Permettre à l'élève d'écrire en script.
7. Permettre à l'élève de démontrer sa compétence par le dessin, l'illustration ou tout autre moyen dans le but de diminuer la quantité de texte à écrire.
8. Corriger les productions de l'élève avec les mêmes grilles que les autres élèves mais ne pas compter les fautes orthographiques et grammaticales de la même façon.
9. En période de dictée, réduire le nombre de mots, utiliser un modèle sous forme de « closure » (dictée trouée avec ou sans banque de mots).
10. Diminuer le nombre de mots d'orthographe à étudier.
11. Permettre à l'élève d'écrire avec un clavier d'ordinateur ou avec l'aide d'un dictaphone.
12. Permettre à l'élève de faire les tests oralement.
13. Photocopier les notes d'un autre élève plutôt que de lui faire écrire.
14. Permettre à l'élève d'enregistrer le contenu du cours.
15. Réduire la longueur des textes à produire.
16. Permettre à l'élève d'utiliser un magnétophone pour enregistrer ses réponses.

OBJECTIF GÉNÉRAL :

6. AMÉLIORER LES HABILITÉS EN MATHÉMATIQUE

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

6.1 L'élève comprendra mieux le vocabulaire et les symboles associés à la mathématique (de plus, de moins, etc.).

1. Enseigner à l'élève à comparer des collections en utilisant un vocabulaire approprié (de plus, de moins, moins que, plus que, autant que, etc.).
2. Illustrer le vocabulaire mathématique.
3. Demander à l'élève de reformuler le problème dans ses propres mots.
4. Demander à l'élève de convertir le problème en histoire ou de le dessiner.
5. Faire des listes de mots ou d'expressions qu'on utilise pour exprimer le vocabulaire mathématique.
6. Fournir un référentiel à l'élève contenant la signification des symboles mathématiques couramment employés en les lui expliquant à l'aide d'images ou de mots.

7. Rendre le plus concret possible le vocabulaire mathématique (travailler avec les quantités d'objets).

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

6.2 L'élève dénumbrera une collection d'objets en maîtrisant la correspondance terme à terme.

1. Fournir des occasions fréquentes de dénumbrer.
2. Structurer l'espace. Fournir un panier à l'élève pour y déposer l'objet dénumbré.
3. Modéliser et amplifier le mouvement de correspondance terme à terme.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

6.3 L'élève améliorera sa compréhension du système de numération en base 10.

1. Enseigner à l'élève à énoncer le nombre représenté par une quantité.
2. Enseigner à l'élève à représenter une quantité énoncée oralement.
3. Enseigner à l'élève à représenter une quantité à partir du nombre écrit.
4. Enseigner à l'élève à écrire le nombre représenté par une quantité.
5. Enseigner à l'élève à lire le nombre écrit en chiffres.
6. Enseigner à l'élève à écrire le nombre nommé en chiffres.
7. Utiliser la droite numérique pour visualiser les nombres.
8. Permettre à l'élève d'utiliser le tableau de numération.
9. Utiliser les blocs multibase.
10. Faire manipuler l'élève avant de passer au mode abstrait.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

6.4 L'élève comprendra mieux la valeur positionnelle.

1. Enseigner à l'élève à reconnaître que chaque groupement (unité, dizaine, centaine, unité de mille, etc.) est composé d'éléments.

2. Enseigner à l'élève à nommer le chiffre correspondant à chaque position dans le nombre.
3. Enseigner à l'élève à connaître le nom de la valeur de position dans le nombre.
4. Enseigner à l'élève à identifier le nombre de regroupements (unité, dizaine, centaine, unité de mille, etc.) compris dans un nombre donné (ex. : Combien de dizaine dans 423?).
5. Enseigner à l'élève à décomposer et à recomposer un nombre donné.
6. Utiliser du papier quadrillé pour faciliter l'organisation.
7. Tracer des colonnes pour bien situer les nombres avec leur valeur de position.
8. Utiliser les blocs multibase.
9. Faire manipuler à l'aide d'objets avant de passer à l'écrit.
10. Fournir à l'élève un tableau représentant les valeurs de position.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

6.5 L'élève comprendra mieux les opérations sur les nombres naturels.

1. Enseigner à l'élève le sens des opérations (addition, soustraction, etc.).
2. Enseigner à l'élève la technique de l'algorithme de calcul (addition, soustraction, etc.).
3. Utiliser de la couleur pour les opérations mathématiques.
4. Placer la question d'un problème mathématique au début du problème.
5. Fournir à l'élève des fiches décrivant la procédure pour effectuer chacune des opérations.
6. Utiliser les blocs multibase.
7. Utiliser un gabarit pour l'apprentissage des algorithmes.
8. Choisir une seule façon d'effectuer l'algorithme.
9. Illustrer concrètement les gestes à poser dans la réalisation de l'algorithme.
10. Permettre à l'élève d'effectuer ses opérations à l'intérieur du tableau des valeurs de position.
11. Faire manipuler l'élève avant de passer au mode abstrait.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE :

6.6 L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre une situation d'application (raisonnement).

1. Simplifier la présentation des données afin de favoriser la compréhension de la situation d'application. Ex. : rayer les informations inutiles, éliminer les éléments stimulants et inutiles qui se retrouvent sur la feuille, présenter une seule résolution de problème par feuille, surligner les mots importants du problème.
2. Dessiner le problème.
3. Laisser des traces des démarches utilisées.
4. Fournir à l'élève un référentiel avec la démarche de résolution de problèmes.
5. Fournir à l'élève un gabarit pour résoudre un problème.
6. Donner du temps pour réfléchir et discuter sur les problèmes
7. Permettre à l'élève de dessiner l'information.
8. Guider l'élève pour suivre la démarche de résolution de problèmes.
9. Utiliser du matériel concret pour permettre à l'élève de manipuler.
10. Présenter un modèle du travail attendu.
11. Proposer des situations problèmes à choix multiples.
12. Demander à l'élève d'identifier le thème mathématique abordé dans le problème (mesure, géométrie, nombres naturels, fractions, statistiques, etc.