



Service de Productions pédagogiques
02/256.71.21

Le(s) trouble(s) déficitaire(s) de l'attention avec ou sans hyperactivité

Le(s) trouble(s) déficitaire(s) de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDA/H) est (sont) un trouble comportemental qui comporte quelques caractéristiques principales : inattention, hyperactivité et impulsivité. Ces comportements sont présents de manière prononcée et prolongée chez un jeune soupçonné d'être TDA(H). Ils doivent se manifester quel que soit le contexte dans lequel est l'enfant. Les grilles ci-dessous sont non exhaustives, mais elles peuvent guider votre observation et vous proposent quelques conseils et pistes pratiques à mettre en place en fonction de vos observations.

*

Intervenant : **Date** :

Grille d'observation

*Inscrivez une croix dans la colonne qui convient
0 (jamais), 1 (un peu), 2 (de temps en temps), 3 (très souvent)*

	0	1	2	3
A des difficultés à suivre les consignes qui lui sont données (oralement)				
Ne sait pas répéter une consigne simple				
N'écoute pas les consignes jusqu'au bout				
Ne semble pas écouter ce qu'on lui dit				
Il faut attirer son attention quand on lui parle et lui répéter plusieurs fois la même chose				
Ne réussit pas à porter de l'attention aux détails				
Ne sait pas s'organiser pour faire une tâche même simple				
Évite ou fuit toute activité demandant de l'attention				
A des difficultés à se mettre au travail				
A des difficultés à rester attentif au travail, ne reste pas longtemps sur une tâche				
Ne persiste pas face à un obstacle, abandonne facilement				
A du mal à se concentrer, à focaliser son attention dès le début d'une activité				
N'arrive pas à terminer ce qu'il commence				
Ne sait pas mener une activité à terme				
Passé facilement d'une activité inachevée à une autre				
Ne porte attention qu'à ce qui l'intéresse vraiment				
Manque d'intérêt dans les devoirs et leçons				
A des difficultés d'organisation dans ses devoirs et leçons, ses activités				
Eprouve des difficultés à se concentrer dans ses devoirs et ses jeux				
Ne finit pas ses devoirs, ni aucune activité quelle qu'elle soit, malgré sa bonne volonté affichée				
Trouve des excuses pour les travaux non faits				
Se sent coupable de ne pas avoir fait d'efforts				
Ne cesse de vérifier ses affaires				
Perd le matériel nécessaire à son travail, à la poursuite de ses activités (crayons, livres, outils, jouets, devoirs et leçons)				
A tendance à perdre ses objets personnels et familiaux				
Ne se concentre pas longtemps				
Est facilement distrait par ce qui se passe autour de lui				
A des problèmes d'apprentissage à l'école				
A une mémoire à court terme défaillante				
N'a pas de problème avec la mémoire à long terme				
La manifestation des symptômes est irrégulière				

Reste lointain, en retrait des autres				
N'est pas intégré dans un groupe				
Ne s'entend pas avec les autres enfants de la classe				
Se plaint d'être souvent/ tout le temps ennuyé par les autres				
A une faible opinion de ses capacités				
Se sent facilement blessé				
Est toujours choisi en dernier pour former une équipe ou participer aux jeux				
N'a pas d'ami(e)s				
Est timide, facilement effrayé				
Éclate vite en sanglots				
Ne sait pas comment se faire des ami(e)s				
Est sensible à la critique				
Est maladroit dans ses relations sociales				

*

Intervenant : **Date** :

Pistes d'intervention auprès d'un enfant TDA/H

Cochez quelques pistes à mettre en place ou à développer en fonction des observations effectuées

De manière générale :

- Créer une atmosphère de travail et établir une bonne relation avec l'élève sont des éléments indispensables pour la réussite des apprentissages.
- Évitez à tout prix tout ce qui est source d'ennui.
- Alternez périodes d'apprentissage et périodes de repos.
- Travaillez par petites poussées plutôt qu'à de longues lancées.
- Divisez les tâches en petites parcelles.
- Essayez de faire mémoriser par étapes.
- Faites des listes.
- Essayez d'effectuer un travail de liaison entre les souvenirs et l'élément à retenir.
- Créez un contexte plus passionnant qu'une simple lecture.
- Évitez de mettre l'accent sur le comportement et les conséquences systématiques à l'occasion de manquements.
- Utilisez les renforcements positifs, pour lui faire sentir que ses efforts sont appréciés et reconnus.
- Donnez rapidement davantage de feed-back positifs (sous forme de félicitations et de compliments) et appliquez plus de conséquences immédiates (cela rend la tâche plus gratifiante).
- Récompensez l'enfant dès qu'il a terminé une partie du travail.
- Montrez votre insatisfaction lorsqu'il n'effectue pas le travail demandé, mais sans le blâmer.
- Utilisez le renforcement positif plutôt que la punition.
- Soyez conséquent et constant, utilisez toujours la même stratégie. Être constant implique quatre choses :
 1. être constant dans le temps ;
 2. ne pas abandonner trop tôt quand on commence un programme de modification de comportement ;
 3. continuer à réagir de la même manière, maintenir le cap, même dans un contexte différent ;
 4. faire équipe avec ses collègues.
- Gardez toujours à l'esprit les difficultés de maturation ou les inaptitudes de l'enfant.
- Ne personnalisez pas le problème de l'enfant.
- Pardonnez.

Programme de formation :

- Combinez des activités qui suscitent un grand intérêt chez les élèves à des activités qui les intéressent moins.
- Planifiez les situations problèmes.
- Divisez le travail à faire en petites portions de 10 ou 15 minutes, de façon à renforcer fréquemment l'enfant et maintenir ainsi son intérêt sur la tâche à accomplir. Il a besoin qu'on organise son temps.
- Limitez à 20 minutes les périodes pendant lesquelles il est assis ou inactif.
- Fournissez du matériel d'apprentissage informatique.
- Simplifiez les présentations visuelles et multipliez l'utilisation.
- Enseignez des stratégies d'organisation et des techniques d'étude.
- Utilisez des procédés mnémotechniques et d'autres stratégies de mémorisation.
- Permettez de prendre des décisions simples pendant la journée afin qu'il développe cette capacité.
- Encouragez l'enfant à prendre des responsabilités, encouragez ses réussites scolaires.
- Utilisez l'informatique le plus souvent possible, cet outil permet la maîtrise de l'attention. Plus les programmes seront vivants et colorés, plus l'enfant réagira positivement.
- Expliquez vos décisions aux élèves et demandez d'expliquer leurs décisions.
- Concevez, dans vos évaluations, des questions plus faciles, dispersées çà et là, pour maintenir la motivation de l'enfant.
- Apprenez à l'enfant à planifier ce qu'il doit faire avant de commencer tel ou tel travail et à terminer ce qu'il a entrepris avant de passer à autre chose.
- Entraînez l'enfant à déterminer correctement la nature et le contenu de l'activité qui lui est demandée. Demandez-lui de reformuler avec ses propres mots ce qu'il a à réaliser.
- Établissez un cadre de travail dont les règles sont très simples et écrites ; celles-ci peuvent être écrites sur les murs de la classe ou collées sur le banc de l'enfant.
- Prêtez une attention particulière à la place où l'enfant se met dans la classe. Pour diminuer ses distractions, évitez qu'il ne se mette près de la fenêtre ou de la porte et, surtout, à proximité des élèves susceptibles d'encourager l'indiscipline ou la distraction.
- Affichez le programme de la journée sur le mur de la classe ou sur le pupitre de l'enfant, et cela, d'une façon très lisible (dessins ou symboles).
- Utilisez des listes de contrôle pour les devoirs.
- Utilisez des listes de contrôle pour le matériel nécessaire au travail de chaque jour en classe.
- Utilisez un code de couleur par sujet pour les feuilles à distribuer et les cartables de travail afin d'aider l'enfant à se donner un système pour l'organisation de son pupitre, de son armoire vestiaire, de son cartable...
- Munissez l'enfant d'un « coffre à outils » où seront regroupés crayons, stylos, gomme, compas...

- Ayez recours à la technique de résolution de problèmes pour aider l'enfant à déterminer.
- Cachez une partie du texte ; cela permet à certains de mieux lire le texte ; cela enlève, du champ visuel, le reste qui distrait et qui donne l'impression qu'il y en a trop.

Les oublis :

- Il faut compenser, constituer des aide-mémoire. On peut placer une carte-menu sur le sac ou sur le sac d'école, menu qui décrit les étapes à franchir pour remplir son cartable.
- Au besoin, on peut avoir recours à un ami-tuteur qui vérifie le sac avant le départ de l'école pour la maison.
- Idem pour les effets personnels (manteau, écharpe...).

Stratégies de gestion de temps :

- Utilisez le calendrier, un journal d'activités.
- Établissez un horaire quotidien pour les devoirs, les tâches, la télévision...
- Dressez un budget temps pour les devoirs à court terme et à long terme (échancier, plan de travail...).
- Utilisez un agenda pour les suivis des devoirs et du matériel nécessaire à leur exécution.
- Quelles stratégies d'organisation fonctionnent et lesquelles ne fonctionnent pas ?

Pour capter l'attention :

- Utilisez des signes auditifs, comme une cloche, un avertisseur, une minuterie ou une musique.
- Faites lire l'enfant à voix haute.
- Utilisez la nouveauté dans les stimuli. Les effets de surprise, les variations de style, de ton de la voix, de position sont des éléments à exploiter.
- Utilisez des signes visuels, comme lever la main ou faire clignoter les lumières, pour indiquer une période de silence, ou dites simplement : « prêt, tout le monde ? »
- Utilisez de la couleur sur le tableau blanc ou sur les transparents. Utilisez du papier de couleur pour mettre en relief des mots, des étapes ou des modèles.
- Recourez au contact visuel. Placez l'enfant face à vous lorsque vous vous adressez à lui, en particulier lorsque vous lui donnez des directives.
- Utilisez les histoires et l'humour. Ajoutez un peu de mystère à vos histoires et posez des questions aux élèves pour qu'ils devinent la fin (oralement ou par écrit). Servez-vous d'accessoires pour piquer leur curiosité.
- Commencez une leçon en posant une question ou un problème susceptible de l'intéresser, puis soyez enthousiaste et faites preuve de vivacité à propos de la leçon à venir (vous êtes le modèle à imiter).
- Si vous utilisez un rétroprojecteur, soulignez les aspects importants avec vos mains ou de la couleur. Attention, libérez l'écran de tout matériel pouvant distraire l'enfant et créer de la confusion.
- Idem, si vous écrivez au tableau, effacez tout ce qui n'a rien à voir avec le sujet.

- Utilisez le rétroprojecteur chaque fois que cela est possible ; il permet à l'enfant de se concentrer. De plus, vous pourrez écrire sur transparent, en le regardant. Vous pourrez utiliser des couleurs... vous pourrez utiliser une baguette ou un pointeur pour diriger son attention sur les éléments que vous voulez approfondir.
- Utilisez le plus souvent possible des images, des illustrations et encouragez l'enfant à dessiner l'information. Les dessins n'ont pas besoin d'être précis ou très élaborés, mais juste assez clairs pour aider l'enfant à comprendre le concept.
- Utilisez des graphiques incomplets, des organisateurs. Demandez à l'enfant de compléter, inscrire aux bons endroits les informations manquantes pendant que vous lui présentez la leçon.

Maintenir l'attention :

- Rendez vos présentations vivantes et assurez-vous que tous peuvent voir. Évitez les temps morts.
- Parlez moins. Le dialogue est un outil de mémorisation.
- Utilisez des images, des diagrammes, du matériel de manipulation, des gestes et tout autre matériel susceptible de maintenir son intérêt.
- Posez des questions faisant appel aux habiletés intellectuelles de niveau supérieur (analyse, synthèse, évaluation), qui requièrent du raisonnement et qui stimulent la pensée critique et la discussion.
- Posez des questions en variant la rotation selon laquelle vous procédez afin de le surprendre.
- Permettez à l'enfant d'utiliser individuellement le tableau ou encore des outils stimulants et efficaces afin de vous permettre de vérifier sa compréhension et de déterminer ses besoins spécifiques.

Stratégies pour motiver un enfant à participer :

- Précisez les tâches par des consignes courtes, claires et graduées.
- Animez l'agenda pour développer chez l'élève l'habileté à gérer cet outil.
- Aidez les élèves à développer leur style d'apprentissage.
- Écrivez le menu du cours ou de la journée au tableau.
- Précisez les critères d'évaluation au moment où vous présentez la tâche d'évaluation.
- Modifiez l'aménagement physique pour le rendre plus ouvert, interactif et participatif.
- Faites verbaliser à chaque enfant ce qu'il ou elle réussit et consignez ses réussites dans un cahier personnel ou un cahier de bord pour la classe que l'on pourrait intituler : « Nos réussites » ou « Je suis capable de... »
- Comparez toujours l'élève à lui-même et non aux autres (cela renforce l'image de soi au lieu de la dévaloriser).
- Ayez en tête ou consignez, dans un cahier, des expériences de progrès afin d'arriver avec des preuves concrètes pour l'élève qui se décourage ou qui se dévalorise facilement.
- Mettez sur le moindre petit succès.

- Renforcez et encouragez le moindre petit succès, qu'il soit scolaire ou comportemental : renforcement social, verbal, non verbal, affectif.
- Faites voir à l'enfant son cheminement, ses acquis...
- Donnez un défi réaliste à l'enfant (soit en matière de comportement, soit en apprentissage ou les deux).
- Amenez l'enfant à se fixer lui-même un prochain défi, un objectif personnel.

Martine-Hélène LAHAUT
Collaboratrice au Service de Productions
pédagogiques